

## STATUTUL Asociației de Standardizare din România – ASRO consolidat la data de 04.09.2020

### Cap. I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

**Art. 1. – (1)** Asociația de Standardizare din România – ASRO, denumită în prezentul Statut *Asociația*, este organismul național de standardizare recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 985/2004 și consfințit prin art. 9 alin.(1) din Legea nr. 163/2015, fiind notificat Comisiei Europene și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 279 din 27.09.2013.

**(2)** Asociația este o persoană juridică română de drept privat constituită în baza prevederilor legale cu privire la asociații și fundații, având statut juridic de asociație fără scop patrimonial, de interes public general, neguvernamentală, apolitică, cu personalitate juridică și este înscrisă în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor la poziția 311 în urma Sentinței civile nr. 205 din 20 octombrie 1998 a Judecătoriei Sectorului 1 București.

**(3)** Asociația respectă prevederile:

- a) Legii nr. 163/2015 privind standardizarea națională,
- b) Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Regulamentului (UE) nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

**Art. 2. - (1)** Denumirea prescurtată a Asociației este ASRO.

**(2)** Asociația are siglă proprie, care este marcă protejată conform legislației privind protecția mărcilor și desenelor.

**Art. 3. -** Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

**Art. 4. - (1)** Asociația își desfășoară activitatea la nivel național.

**(2)** Asociația poate înființa filiale, sucursale și alte organisme în țară, precum și reprezentanțe în străinătate.

**(3)** Potrivit scopului său, Asociația poate - la nivel local, național, regional și internațional, după caz - să se afilieze sau să devină membru al unor organizații, inclusiv, asociații ori federații, și să participe la crearea de fundații.

**Art. 5. - (1)** Asociația are sediul în Municipiul București, în str. Mihai Eminescu, nr. 238, sector 2.

**(2)** Sediul poate fi schimbat la altă adresă din Municipiul București, pe baza hotărârii Consiliului director.

### Cap. II – SCOPUL, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI

**Art. 6. – (1)** Scopul principal al Asociației este de a realiza activitatea de standardizare națională și de a participa la standardizarea europeană, regională și internațională în toate domeniile: electrotehnic, non-electrotehnic și tehnologia informației și a comunicațiilor.

**(2)** Asociația aplică în standardizarea națională următoarele principii:



- a) elaborarea și adoptarea standardelor române pe bază de consens al părților interesate;
- b) transparența, coerența și disponibilitatea publică;
- c) participarea tuturor părților interesate;
- d) caracterul voluntar al aplicării standardelor române;
- e) independența față de orice posibil interes predominant;
- f) respectarea regulilor standardizării europene și internaționale;
- g) corelarea standardelor române cu evoluția legislației;
- h) reprezentarea intereselor naționale în activitatea de standardizare internațională și europeană.

**Art. 7. – (1) Asociația are următoarele atribuții principale:**

- a) stabilirea metodologiei de standardizare națională, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1025/2012, ale Legii nr. 163/2015 și cu regulile standardizării europene și internaționale;
- b) participarea la activitatea de standardizare europeană și internațională;
- c) elaborarea, publicarea și implementarea anuală a programului de standardizare națională;
- d) elaborarea, aprobarea și publicarea standardelor române;
- e) examinarea, modificarea, revizuirea, reconfirmarea și anularea standardelor române;
- f) adoptarea standardelor europene și internaționale ca standarde române;
- g) adoptarea altor documente de standardizare ca standarde române;
- h) înființarea și asigurarea cadrului necesar funcționării comitetelor tehnice naționale de standardizare;
- i) asigurarea cadrului metodologic pentru participarea la standardizarea europeană și internațională a părților interesate;
- j) îndeplinirea obligațiilor ce revin din reprezentarea României în organizațiile europene și internaționale de standardizare;
- k) asigurarea informării publice prin publicarea și difuzarea standardelor române și a altor publicații relevante privind standardizarea națională;
- l) comercializarea standardelor române;
- m) comercializarea standardelor internaționale și a standardelor naționale ale altor țări, inclusiv operațiuni de import/export de standarde;
- n) gestionarea fondului național documentar de standarde române, inclusiv specificații tehnice private;
- o) elaborarea și publicarea lunară a Buletinului standardizării;
- p) prestarea de servicii de consultanță, expertiză, instruire, educație permanentă, activități de formare profesională a adulților, transfer de cunoștințe, asistență tehnică și altele asemenea în domeniul standardizării și al activităților conexe cu evitarea situațiilor de conflict de interese;
- q) acordarea dreptului de utilizare a mărcilor de conformitate cu standardele române, la cerere, pentru produsele și serviciile conforme cu standardele române, pe baza procedurilor proprii;
- r) emiterea unui aviz consultativ, la solicitarea autorităților, în procesul de elaborare a actelor normative care au legătură cu standardele sau cu standardizarea;
- s) îndeplinirea sarcinilor de raportare a activității prevăzute la art. 24 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr.1025/2012;
- ș) participarea la schimbul de informații privind standardele și activitatea de standardizare în cadrul sistemului european și internațional de standardizare, conform art. 3 și 4 al Regulamentului (UE) nr. 1025/2012 și Legii nr. 133/1994 pentru ratificarea Acordului de la Marrakech privind constituirea Organizației Mondiale de Comerț, a Acordului internațional

privind carnea de bovină și a Acordului internațional privind produsele lactate, încheiate la Marrakech la 15 aprilie 1994;

t) participarea la cercetarea în standardizare, la programe și proiecte de cercetare cu finanțare națională, europeană și/sau internațională.

(2) Asociația are de drept exclusivitatea exercitării atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-l), n), o) și q)-ș).

(3) În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin conform alin. (1), Asociația reprezintă România, ca membru, în următoarele organizații de standardizare europene și internaționale:

- a) CEN - Comitetul European de Standardizare;
- b) CENELEC - Comitetul European de Standardizare în Electrotehnică;
- c) ETSI - Institutul European de Standardizare în Telecomunicații;
- d) ISO - Organizația Internațională de Standardizare;
- e) CEI - Comisia Electrotehnică Internațională.

(4) Asociația își realizează atribuțiile în baza metodologiei de standardizare națională prevăzute la alin. (1) lit. a) și publicată pe pagina de internet a Asociației și conform procedurilor interne de lucru.

**Art. 8.** – În vederea îndeplinirii scopului său Asociația îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) constituirea comitetelor tehnice naționale de standardizare în diverse domenii de activitate, asigurând reprezentarea echilibrată a părților interesate, în mod deosebit a producătorilor, a distribuitorilor, a consumatorilor, a organizațiilor fără scop patrimonial ale acestora, a întreprinderilor mici și mijlocii și a autorităților publice;
- b) constituirea și ordonarea sistematică a colecției de standarde române și proiecte ale acestora, de standarde europene și internaționale și proiecte ale acestora, de standarde naționale din alte țări cât și de alte documente din domeniul standardizării;
- c) punerea la dispoziția oricăror persoane interesate, prin vânzare, a standardelor și documentelor menționate la lit. b);
- d) informarea tuturor părților interesate, în mod periodic, despre stadiul elaborării, aprobării sau adoptării, după caz, reconfirmării, modificării și/sau anulării standardelor cuprinse în programul de standardizare națională, prin publicare în Buletinul standardizării sau prin orice alte mijloace de informare;
- e) transmiterea, la cererea autorităților, de observații, comentarii sau propuneri în procesul de elaborare a actelor normative care fac referire ori au legătură cu standardele sau cu standardizarea națională;
- f) certificarea conformității produselor și serviciilor, a sistemelor de management și a personalului, pe baza procedurilor proprii ale Asociației, elaborate în conformitate cu practicile internaționale și europene în domeniu și cu documentele de referință în vigoare; certificarea conformității cu cerințele reglementărilor tehnice sau ale altor documente normative;
- g) încheierea de acorduri și convenții în domeniul standardizării cu organizații internaționale, regionale și naționale, cu scopuri similare Asociației;
- h) încheierea de acorduri și convenții în domeniul certificării cu organisme de certificare din alte țări;
- i) efectuarea de servicii de conducere și administrare de programe / proiecte guvernamentale și neguvernamentale, inclusiv de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, studii, strategii în domeniul standardizării;
- j) dezvoltarea de relații de colaborare, parteneriat și de rețea cu organizații naționale și internaționale implicate în dezvoltarea economico-socială, cu sindicate, cu organizații de reprezentare a intereselor comunității de afaceri sau de sprijinire a dezvoltării acesteia, cu organizații ale consumatorilor, cu organizații profesionale, ecologiste, de transfer tehnologic și



inovare, de dezvoltare locală și a întreprinderilor mici și mijlocii și altele asemenea, precum și cu autorități publice centrale și locale;

k) participarea la sau înființarea de, după caz, organisme, instituții, organizații sociale sau întreprinderi economice cum sunt societățile comerciale, în vederea realizării unor activități în interesul Asociației, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

l) acordarea de burse, sponsorizări, premii și alte categorii de stimulente și recompense;

m) elaborarea și gestionarea de programe pentru creșterea gradului de participare a României în standardizarea europeană și internațională;

n) promovarea standardizării în sectoarele economiei naționale;

o) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în actele normative, în legătură cu scopul său principal.

**Art. 9.** - Asociația aplică în domeniul standardizării naționale politicile naționale aprobate de Guvern în corelare cu politicile Uniunii Europene care cuprind aspecte privind standardizarea, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 alin. (2).

### Cap. III - COMPONENTA ASOCIAȚIEI

**Art. 10.** - (1) Asociația este constituită din membri, persoane juridice. Membrii asociați sunt menționați în anexa 2, la prezentul Statut, anexă care cuprinde datele de identificare ale membrilor asociați, respectiv: denumirea și codul de identificare fiscală ale persoanei juridice asociate și adresa sediului social, conform legislației în vigoare.

(2) Poate fi membru al Asociației, cu aprobarea Consiliului director, orice persoană juridică care este de acord cu statutul și dorește să susțină realizarea scopului acesteia.

(3) Autoritatea de stat care coordonează domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității este membru de drept al Asociației.

(4) Denumirea și sediul membrilor Asociației care au semnat procesul-verbal de constituire a Asociației sunt prevăzute în anexă, parte integrantă din prezentul statut.

**Art. 11.** - (1) Reprezentantul legal al persoanei juridice membru al Asociației, nominalizează, în scris, prin mandat nominal de reprezentare, persoana fizică care o reprezintă în cadrul organelor de conducere, de administrare sau de control, denumită în continuare reprezentant.

(2) Nu pot primi mandat de reprezentare persoanele fizice care sunt angajate cu contract de muncă în cadrul Asociației.

**Art. 12.** - (1) Calitatea de membru al Asociației se obține pe baza aprobării, de către Consiliul director al Asociației, a cererii persoanei juridice respective și numai după achitarea taxei de înregistrare.

(2) Calitatea de membru al Asociației este netransmisibilă.

**Art. 13.** - (1) Asociația poate acorda titlul de Membru de onoare unor persoane fizice recunoscute ca personalități ale vieții sociale, politice, economice, științifice, din țară ori din străinătate, care, prin activitatea lor, au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea Asociației și a standardizării naționale și nu este reprezentant al unui membru al Asociației.

(2) Persoanele care au titlul de Membru de onoare al Asociației:

a) nu plătesc cotizație,

b) pot participa la lucrările Adunării generale a Asociației fără a avea drept de vot sau de a fi alese în organele de conducere, administrare și control ale Asociației.

**Art. 14.** - Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe și să voteze în adunările generale;
- b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației, cu excepțiile prevăzute în prezentul Statut;
- c) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri, să consulte situațiile financiare anuale, procesele-verbale și rapoartele organelor de conducere, administrare și control ale Asociației;
- d) să își exprime opinia în mod direct sau prin reprezentanți în legătură cu activitatea desfășurată de Asociație; membrul care nu poate asigura prezența sa în Adunarea generală, poate solicita reprezentarea sa unui singur alt membru, care se numește în continuare membru mandatat; mandatul se dă de către membrul reprezentat, în următoarele condiții:
  1. mandatul se dă în scris de către reprezentantul legal al persoanei juridice;
  2. membrul mandatat trebuie să aparțină aceleiași colegiu căruia îi aparține membrul reprezentat;
  3. mandatul se acceptă, în scris, de către membrul mandatat;
  4. mandatul se dă pentru fiecare ședință în parte.
- e) să primească cu prioritate informații privind standardizarea pe plan național, european, regional și internațional;
- f) să fie sprijiniți pentru a beneficia, cu prioritate, de activitățile de documentare și instruire din domeniu;
- g) să beneficieze, cu prioritate și în condiții de tarife reduse, de serviciile cu caracter general ale Asociației, precum și de buletinele informative sau alte materiale de informare difuzate de către aceasta pe suport electronic sau tipărit;
- h) să menționeze calitatea de membru în relațiile lor oficiale.

**Art. 15 - (1)** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;
- b) să susțină dezvoltarea activității de standardizare națională, precum și Asociația;
- c) să susțină realizarea hotărârilor Adunării generale, precum și a obiectivelor și activităților Asociației;
- d) să promoveze și să susțină o imagine pozitivă a Asociației în relațiile cu terții;
- e) să achite, până la sfârșitul primului semestru al fiecărui an, cotizația anuală stabilită;
- f) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației.

(2) În cazul persoanelor juridice care solicită să devină membri ai Asociației începând cu semestrul doi al anului calendaristic, se plătește o cotizație redusă pentru respectivul an, astfel:

- a) dacă persoana juridică solicită să devină membru al Asociației în trimestrul III al anului calendaristic, aceasta va plăti jumătate din cotizația aferentă;
- b) dacă persoana juridică solicită să devină membru al Asociației în trimestrul IV al anului calendaristic, aceasta va plăti o pătrime din cotizația aferentă.

**Art. 16.** Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele condiții:

- a) prin dizolvarea Asociației;
- b) prin retragere; solicitarea privind retragerea se comunică Consiliului director de către membru, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin o lună înainte de data retragerii;
- c) prin excludere în următoarele situații:
  1. încălcarea statutului Asociației;

2. neplata cotizației în termen de 3 luni de la data expirării termenului de plată;
  3. producerea de prejudicii materiale și morale Asociației, prin activitatea proprie desfășurată;
  4. angajarea persoanei respective în activități ce contravin Statutului și hotărârilor organelor de conducere și administrare ale Asociației;
  5. constatarea stării de faliment;
- d) prin radiere, ca urmare a dizolvării.

**Art. 17.** Calitatea de reprezentant al membrului Asociației, persoană fizică, se pierde în următoarele condiții:

- a) prin dizolvarea Asociației;
- b) prin revocarea mandatului de către cel care i l-a acordat;
- c) la cerere;
- d) prin deces sau prin pierderea capacității civile.

**Art. 18.** Calitatea de membru al Consiliului director sau al Comisiei de cenzori, persoană fizică, se pierde în următoarele condiții:

- a) prin dizolvarea Asociației;
- b) la cerere, comunicată Consiliului director, cu cel puțin 15 zile înainte;
- c) prin revocarea mandatului de către cel care i l-a acordat;
- d) prin revocare din funcție, în următoarele situații:
  - i) producerea de prejudicii materiale și morale Asociației, prin activitatea proprie desfășurată;
  - ii) neparticiparea nejustificată la 3 ședințe consecutive;
  - iii) angajarea persoanei respective în activități ce contravin Statutului și hotărârilor organelor de conducere și administrare ale Asociației;
  - iv) condamnarea pentru fapte penale care îl fac incompatibil cu calitatea de reprezentant al unui membru al Asociației; de la data începerii cercetării sau urmăririi penale și până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, reprezentantul unui membru al Asociației poate fi suspendat din funcție;
- e) prin pierderea capacității civile, prin deces sau prin altele asemenea.

**Art. 19. - (1)** Excluderea, respectiv suspendarea sau revocarea din funcție, se propun de către Consiliul director. Propunerea respectivă se comunică, în scris, celor interesați, în termen de 15 zile de la stabilirea ei în Consiliul director și se motivează.

**(2)** Cel în cauză poate face contestație în scris, în termen de 15 zile de la primirea comunicării, cu aplicarea prevederilor statutare cu privire la contestații.

**(3)** Excluderea unui membru al Asociației se aprobă de către Adunarea generală, iar suspendarea și revocarea din funcție se aprobă, potrivit competențelor statutare, de către Adunarea generală sau de către Consiliul director.

**(4)** Pierderea calității de membru al Asociației, nu dă dreptul la pretenții asupra contribuției aduse, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nici nu exonerează de răspundere persoana respectivă privind eventualele prejudicii aduse Asociației.

**(5)** Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși rămân obligați să achite cotizațiile anuale ce le revin, pe tot timpul cât au deținut această calitate.

## Cap. IV. – ORGANIZARE

**Art. 20. - Organele Asociației sunt:**

- a) Adunarea generală;



- b) Consiliul director;
- c) Comisia de cenzori.

## Adunarea generală

**Art. 21. - (1)** Adunarea generală este organul de conducere al Asociației și cuprinde toți membrii Asociației.

**(2)** Adunarea generală a membrilor Asociației este structurată în colegii, astfel:

a) Colegiul A - colegiul organismelor acreditate, care cuprinde reprezentanți ai laboratoarelor și organismelor acreditate, precum și ai organizațiilor fără scop patrimonial ale acestora;

b) Colegiul B - colegiul beneficiarilor, care cuprinde reprezentanți ai persoanelor juridice care sunt interesate în standardizare, cum sunt: agenți economici, inclusiv întreprinderi mici și mijlocii, organizații patronale, camere de comerț și industrie, organizații financiar-bancare și de asigurări, asociații profesionale, federații și confederații sindicale, precum și altele asemenea;

c) Colegiul C - colegiul consumatorilor, care cuprinde reprezentanți ai organizațiilor fără scop patrimonial de apărare a intereselor consumatorilor, ale persoanelor cu dizabilități, ale apărării drepturilor omului, din domeniul protecției mediului și altele asemenea;

d) Colegiul D - colegiul cercetării-dezvoltării și inovării, care cuprinde reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, ai persoanelor juridice care au activitate preponderentă de cercetare-dezvoltare, ai centrelor de transfer tehnologic, de incubare și de inovare, ai organizațiilor experților și consultanților în domeniul calității și/sau în alte domenii ale cercetării;

e) Colegiul E - colegiul autorităților, care cuprinde reprezentanți ai autorităților publice, interesate în dezvoltarea activității de standardizare națională, europeană, regională și internațională.

**(3)** Structura organelor de conducere și de administrare ale Asociației trebuie să asigure reprezentarea echilibrată a fiecărui colegiu, respectiv a intereselor reprezentate în acestea.

**Art. 22. - (1)** Adunarea generală a Asociației se reunește în sesiune ordinară o dată pe an, de regulă în primul trimestru și, ori de câte ori este necesar, în sesiuni extraordinare.

**(2)** Adunarea generală se convoacă de către președintele Asociației sau la solicitarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului director. Convocarea se poate face și la cererea motivată, în scris, a cel puțin ¼ din numărul membrilor Asociației.

**(3)** Scrisoarea de convocare se transmite cu cel puțin 30 de zile înaintea datei stabilite pentru desfășurarea Adunării generale ordinare și cu cel puțin 7 zile înainte în cazul Adunării generale extraordinare.

**(4)** Ședințele Adunării generale sunt conduse de către un prezidiu alcătuit din Președintele Asociației și Vicepreședinții Asociației. Dezbaterile și hotărârile sunt consemnate într-un proces-verbal de ședință care se semnează de către membrii prezidiului.

**Art. 23. - (1)** Adunarea generală se consideră statutar constituită în condițiile prezenței și reprezentării a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor. În acest caz Adunarea generală hotărăște cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți și al membrilor reprezentați la ședința respectivă.

**(2)** Dacă nu este statutar constituită potrivit alin. (1), Adunarea generală se convoacă din nou și are loc în următoarele 21 de zile, iar scrisoarea de convocare se transmite cu cel puțin 14 zile înainte. În acest caz, Adunarea generală este statutar constituită indiferent de numărul

membrilor prezenți și reprezentați, situație în care hotărârile se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul acestora.

**(3)** Toții membrii Asociației au dreptul să participe la Adunarea generală. Fiecare membru are dreptul la un singur vot și poate reprezenta un singur alt membru prin mandat.

**Art. 24.** - Adunarea generală are următoarele competențe:

- a) aprobă politicile, obiectivele, strategia și programele multianuale și/sau anuale ale Asociației;
- b) aprobă, modifică și completează Statutul Asociației; asigură adoptarea de proceduri de informare necesare, astfel încât, propunerile de modificare și completare a Statutului și motivarea acestora să fie cât mai bine cunoscute de toți membrii Asociației, cu suficient timp înainte de ședința de Adunare generală în care acestea pot fi dezbătute și aprobate, urmărind ca orice membru al Asociației care dă mandat de reprezentare altui membru al acesteia, să facă aceasta în cunoștință de cauză;
- c) aprobă valoarea taxei de înregistrare și a cotizației anuale, precum și criteriile de stabilire a acesteia;
- d) confirmă admiterea de noi membri ai Asociației;
- e) aprobă excluderea membrilor Asociației;
- f) alege, cu respectarea prevederilor art. 25, respectiv, revocă și suspendă din funcție membrii Consiliului director;
- g) alege dintre reprezentanții membrilor Asociației, cu respectarea art. 25, și revocă din funcție președintele Asociației;
- h) aprobă lista membrilor supleanți ai Consiliului director, cu respectarea art. 25;
- i) alege, revocă și suspendă din funcție membrii Comisiei de cenzori, organul de control al Asociației, și aprobă regulile generale de organizare și funcționare ale acesteia;
- j) aprobă modul și quantumul remunerării pentru Președinte, membrii Consiliului director, ai Comisiei de cenzori sau ai altor organisme ale Asociației, după caz;
- k) aprobă raportul anual de activitate al Asociației prezentat de Consiliul director și situațiile financiare anuale, pe baza raportului Comisiei de cenzori;
- l) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- m) aprobă sau ratifică, după caz, înființarea de filiale, sucursale în țară, precum și reprezentanțe în străinătate;
- n) aprobă sau ratifică, după caz, afilierea sau propunerea de a deveni membru al unor organizații, inclusiv asociații ori federații, precum și participarea la crearea de fundații;
- o) aprobă înființarea de către Asociație de societăți comerciale, ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- p) aprobă procedurile referitoare la contestații privind prevederile art. 19;
- q) hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru continuarea activității, inclusiv lipsa de fonduri, precum și stabilirea destinațiilor bunurilor rămase după lichidare;
- r) ia hotărâri referitoare la patrimoniul Asociației în condițiile legii;
- s) aprobă regulamentul intern de funcționare a Consiliului director;
- t) exercită orice alte atribuții necesare realizării scopurilor Asociației, în acord cu prevederile prezentului Statut.

### Consiliul director

**Art. 25.** - **(1)** Consiliul director este structura organizatorică ce asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale, este condus de președintele Asociației și este ales pe





o perioadă de 4 ani. Mandatul Consiliului director încetează pe data alegerii noului Consiliu director.

(2) Consiliul director este format din 19 membri titulari, persoane fizice care au calitatea de reprezentanți ai unor membri ai Asociației, dintre care 3 membri sunt membri de drept. Membrii titulari ai Consiliului director aleg din rândul lor Vicepreședinți ai Asociației.

(3) Membrii de drept ai Consiliului director sunt: Președintele Asociației, președintele organismului național de acreditare, care se alege ca și membru de drept de către Adunarea generală a Asociației la propunerea Consiliului director, și reprezentantul desemnat al Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, care deține de drept și funcția de Vicepreședinte al Asociației din partea Colegiului E și care are drept de veto în luarea deciziilor vizând politica națională în domeniul standardizării. Președintele organismului național de acreditare și reprezentantul desemnat al Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, precum și ceilalți membri din Colegiul E nu pot avea calitatea de Președinte al Asociației sau înlocuitor al acestuia.

(4) Membrii titulari aleși ai Consiliului director, care se aleg de către colegiul pe care-l reprezintă dintre membrii acestuia, sunt în număr 16, astfel:

- membrii Colegiului A aleg dintre ei 1 membru titular;
- membrii Colegiului B aleg dintre ei 7 membri titulari;
- membrii Colegiului C aleg dintre ei 1 membru titular;
- membrii Colegiului D aleg dintre ei 5 membri titulari;
- membrii Colegiului E aleg dintre ei 2 membri titulari.

(5) Membrii supleanți aleși ai Consiliului director, care se aleg de către colegiul pe care-l reprezintă dintre membrii acestuia, sunt în număr 10, astfel:

- membrii Colegiului A aleg dintre ei 1 membru supleant;
- membrii Colegiului B aleg dintre ei 4 membri supleanți;
- membrii Colegiului C aleg dintre ei 1 membru supleant;
- membrii Colegiului D aleg dintre ei 3 membri supleanți;
- membrii Colegiului E aleg dintre ei 1 membru supleant.

(6) La stabilirea numărului de membri titulari și supleanți se are în vedere:

- a) reprezentarea echilibrată a fiecărui colegiu;
- b) luarea în considerare a importanței intereselor în activitatea de standardizare a fiecărui colegiu.

(7) Alegerea membrilor titulari și membrilor supleanți ai Consiliului director se face, în limita locurilor mai sus-menționate, în ordinea numărului de voturi primite de fiecare candidat, în cadrul colegiului din care face parte și se validează de Adunarea generală.

(8) În situația în care nu se poate asigura, din motive întemeiate, reprezentarea în totalitate a unui colegiu de către membrii titulari ai acestuia, ei pot fi reprezentați numai de către membrii supleanți ai aceluiași colegiu, în ordinea numărului de voturi obținute la colegiul respectiv.

(9) Participarea unui membru supleant la lucrările Consiliului director este solicitată, în mod excepțional, de către membrul titular care nu poate asigura reprezentarea și se comunică Președintelui Asociației în timp util.

(10) Un membru supleant devine membru titular în cazul retragerii sau revocării unui membru titular, în ordinea numărului de voturi obținute la colegiul respectiv.

**Art. 26.** - (1) Consiliul director se întrunește trimestrial sau de câte ori este necesar, în ședință, precum și în cadrul prevăzut la alin. (5). Convocarea Consiliului director se face, de regulă, de către președintele Asociației sau la solicitarea a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi titulari, pe bază de scrisoare de convocare semnată de Președinte și transmisă cu cel puțin 14 zile înainte. Scrisoarea de convocare cuprinde locul, data și ora, precum și ordinea

de zi a ședinței. Dacă după convocare nu s-a reușit întrunirea numărului statutar de membri ai Consiliului, atunci în termen de cel mult 48 de ore, se face o nouă convocare. La a doua convocare, Consiliul lucrează cu numărul de membri întruniți, dar nu mai puțin de o jumătate din numărul membrilor.

(2) Consiliul director se poate convoca, în cazuri excepționale, și de către jumătate plus unu din numărul membrilor acestuia, dacă în prealabil au solicitat expres, în scris și motivat, acest lucru Președintelui Asociației.

(3) Consiliul director este statutar întrunit în condițiile prezenței și reprezentării a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi titulari.

(4) Hotărârile Consiliului director se consideră valabile în condițiile adoptării lor cu majoritate simplă de voturi a membrilor titulari prezenți și reprezentați. În caz de egalitate a voturilor, hotărârile se adoptă în baza votului Președintelui Asociației; în situația în care hotărârile sunt în legătură cu politica națională în domeniul standardizării, decizia se ia în baza votului Vicepreședintelui desemnat al Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, conform prevederilor legale.

(5) Consiliul director își poate desfășura activitatea și lua hotărâri și fără a fi întrunit în ședință, prin procedură electronică, în cazurile și modurile ce se stabilesc prin regulamentul intern de funcționare al acestuia, cu respectarea corespunzătoare a cvorumului prevăzut la alin. (3) și (4).

**Art. 27.** - Membrii Consiliului director reprezintă și susțin interesele membrilor colegiului pe care îl reprezintă. Președintele Asociației susține interesele membrilor tuturor colegiilor.

**Art. 28.** - (1) Consiliul director este condus de președintele Asociației sau, în lipsa sa, de către un înlocuitor al acestuia, desemnat dintre Vicepreședinții Asociației, cu respectarea prevederilor art. 25 alin. (3) din prezentul statut.

(2) Dezbaterile și hotărârile Consiliului director sunt consemnate într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către Președintele și Vicepreședinții prezenți.

(3) Directorul general este invitat permanent în Consiliul director, fără drept de vot.

**Art. 29.** - În caz de urgență, Consiliul director poate lua hotărâri în probleme care țin de competența Adunării generale. În aceste situații sunt convocați și votează și membrii supleanți, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 23 alin (1), cu excepția celor referitoare la membrii reprezentați. Hotărârile se supun ratificării în prima ședință a Adunării generale.

**Art. 30.** - (1) Locul vacant rezultat din pierderea calității de membru titular este ocupat de membrul supleant din colegiul corespunzător locului vacantat, în ordinea numărului de voturi primite.

(2) Procedura de la alin. (1) se aplică și în cazul eliberării locului de membru supleant.

**Art. 31.** - Consiliul director are următoarele atribuții :

- a) avizează și propune spre aprobare Adunării generale politicile, strategiile și obiectivele Asociației, precum și programele anuale și/sau multianuale ale Asociației și monitorizează aplicarea acestora;
- b) numește membrii Comisiei de apel;
- c) decide în legătură cu reclamațiile înaintate Consiliului director;
- d) numește și revocă directorul general al Asociației;
- e) avizează și propune spre aprobare Adunării generale bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;

- f) propune spre aprobare Adunării generale, după caz, modul și cuantumul remunerării pentru Președintele și Vicepreședinții Asociației, membrii Consiliului director, ai Comisiei de cenzori, sau ai altor organisme ale Asociației;
- g) aprobă, după caz, rambursarea cheltuielilor efectuate cu ocazia deplasărilor la ședințele Consiliului director sau ale altor organisme ale Asociației înființate potrivit prevederilor statutare;
- h) propune spre aprobare Adunării generale înființarea de către Asociație de societăți comerciale, ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- i) aprobă, cu respectarea prevederilor alin. (4) și (5) ale art. 42, tarifele percepute de către Asociație pentru serviciile și produsele sale, cu excepția acelor percepute de către organismele de certificare;
- j) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a structurii executive a Asociației, regulamentul de ordine interioară pentru structura executivă a Asociației, precum și organigrama acesteia;
- k) aprobă admiterea de noi membri și acordă sau retrage titlul de Membru de onoare al Asociației;
- l) propune spre aprobare Adunării generale revocarea și suspendarea din funcție a membrilor titulari și supleanți ai Consiliului director, precum și excluderea membrilor Asociației;
- m) avizează și propune spre aprobare Adunării generale procedurile referitoare la contestații privind prevederile art. 19;
- n) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- o) propune spre aprobare Adunării generale criteriile de stabilire a taxei de înregistrare, a cotizației membrilor, valoarea și modul de plată al acestora;
- p) aprobă modul de organizare, de funcționare, de dezvoltare a resurselor umane, politica remunerării și alte proceduri necesare funcționării și administrării Asociației cu personal angajat;
- q) aprobă raportul periodic al directorului general;
- r) angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acestuia;
- s) aprobă, după caz, înființarea de organisme necesare desfășurării activității Asociației, componența și alte reglementări necesare organizării și funcționării acestora, asigurând reprezentarea echilibrată a tuturor părților interesate;
- ș) avizează și propune spre aprobare Adunării generale raportul anual de activitate al Asociației și situațiile financiare anuale;
- t) propune Adunării generale aprobarea sau, după caz, ratificarea hotărârilor privind înființarea de filiale, sucursale în țară, precum și reprezentanțe în străinătate;
- ț) propune Adunării generale aprobarea sau, după caz, ratificarea hotărârilor privind afilierea sau inițiativa de a deveni membru al unor organizații, inclusiv asociații ori federații, precum și participarea la crearea de fundații;
- u) hotărăște convocarea și propune ordinea de zi a Adunării generale a Asociației;
- v) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale;
- w) aprobă convențiile și acordurile de colaborare, cu diverse organisme naționale și internaționale;
- x) aprobă facilitățile oferite de Asociație membrilor săi, precum și condițiile de acordare de reduceri la tarifele practicate pentru unele servicii realizate de Asociație;
- y) elaborează propriul Regulament intern de funcționare și-l supune spre aprobare Adunării generale;
- z) îndeplinește și alte atribuții, necesare realizării obiectului de activitate al Asociației.

**Art. 32. – (1)** Consiliul director poate împuternici persoane fizice cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de reprezentant al unui membru al Asociației ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita, după caz, atribuțiile prevăzute la art. 31 lit. n), r), s) și z.

**(2)** Pot fi persoane împuternicite, potrivit alin. (1), Președintele Asociației, Vicepreședinții Asociației sau directorul general, fără să fie considerate organe de conducere ale Asociației, în sensul legii.

**(3)** Membrii titulari ai Consiliului director din Colegiile B și D aleg, din rândul lor, din partea colegiului pe care îl reprezintă, câte un Vicepreședinte al Asociației, iar membrii titulari din Colegiile A și C aleg un Vicepreședinte al Asociației comun pentru cele două colegii.

**(4)** Atribuțiile mandatate și persoanele împuternicite se stabilesc, după caz, prin Regulamentul intern de funcționare a Consiliului director și prin Regulamentul de organizare și funcționare al structurii executive a Asociației.

### Președintele Asociației

**Art. 33. -** Președintele Asociației, sau, în lipsă, înlocuitorul său desemnat în condițiile art.28 alin. (1), reprezintă și susține interesele Asociației, cu respectarea hotărârilor Adunării generale și ale Consiliului director și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea Consiliului director în calitate de președinte al acestuia;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din România și din străinătate;
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu organizațiile europene, regionale și internaționale de profil;
- d) reprezintă Asociația în consiliul director al organismului național de acreditare;
- e) semnează decizia de numire și revocare din funcție a directorului general.

### Directorul general

**Art. 34. - (1)** Structura executivă a Asociației este condusă de directorul general numit pe baza îndeplinirii cerințelor de competență profesională și managerială, precum și a criteriului de independență față de orice posibil interes specific, predominant, neputând fi rudă sau afin până la al patrulea grad inclusiv cu vreun membru al Consiliului director și neputând avea calitatea de reprezentant al unui membru al Asociației.

**(2)** Directorul general este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată.

**Art. 35. – (1)** Directorul general are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea operativă a structurii executive a Asociației și răspunde de întreaga activitate a executivului;
- b) aprobă angajarea personalului necesar desfășurării activității structurii executive a Asociației, precum și numirea, încadrarea, promovarea și salarizarea acestuia, schimbarea din funcție, sancționarea, încetarea sau desfacerea contractului de muncă pentru personalul structurii executive a Asociației;
- c) aprobă standardele române;
- d) aprobă constituirea, modificarea sau dizolvarea comitetelor tehnice de standardizare;
- e) reprezintă Asociația în relație cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate;
- f) asigură, după caz, corelarea și coordonarea activității oricăror alte structuri legate de funcționarea Asociației pe baza și în limitele mandatului primit;
- g) participă, fără drept de vot, la ședințele Adunării generale și ale Consiliului director;

- h) răspunde de elaborarea, actualizarea și aplicarea regulamentelor și procedurilor interne de lucru ale Asociației;
- i) poate delega personalului angajat din subordine sau din coordonare acele competențe care i-au fost mandatate, în conformitate cu nevoile funcționale și de administrare ale Asociației;
- j) îndeplinește orice alte atribuții mandatate în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Directorul general răspunde direct în fața Consiliului director pentru actele și faptele sale, în cazul încălcării legislației, a regulamentelor sau a dispozițiilor legal primite.

### Comisia de apel

**Art. 36.** - Comisia de apel este constituită din 3-5 membri. Unul dintre membri trebuie să fie consilierul juridic al Asociației. Ceilalți membri sunt aleși dintre membrii titulari ai Consiliului director.

**Art. 37.-** Comisia de apel analizează și propune Consiliului director modalitățile de rezolvare a reclamațiilor în legătură cu activitatea Asociației.

### Comisia de cenzori

**Art. 38. - (1)** Comisia de cenzori se compune din trei persoane fizice, dintre care cel puțin una trebuie să aibă calitatea de expert contabil, iar celelalte două sunt reprezentanți ai unor membri ai Asociației.

(2) Membrii Comisiei de cenzori nu sunt membri în Consiliul director. Ei răspund numai în fața Adunării generale.

(3) Nu pot fi cenzori:

- a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv, sau soții membrilor Consiliului director;
- b) persoanele care primesc, pentru altă funcție decât aceea de cenzor, orice formă de remunerație de la Asociație, de la membrii Consiliului director sau de la persoanele juridice ai căror reprezentanți sunt membri în Consiliul director.

(4) Membrii Comisiei de cenzori aleg dintre ei un președinte al acestei comisii.

(5) Comisia de cenzori verifică periodic sau la solicitarea Consiliului director situațiile privind activitatea economico-financiară a Asociației și informează Consiliul director cu privire la acestea. Pentru aceasta Comisia de cenzori are dreptul să primească orice date sau informații și să aibă acces la orice document al Asociației, necesare îndeplinirii sarcinilor sale, putând participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot.

(6) Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern și verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și raportul la darea de seamă pe bază de situații financiare anuale întocmite de Consiliul director și raportează Adunării generale.

## Cap. V.– PATRIMONIUL

**Art. 39.** - Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit din aportul în natură și în bani al membrilor Asociației la data constituirii, în valoare de 21,2 milioane lei.

**Art. 40.** - Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu :



- a) întregul patrimoniu al Institutului Român de Standardizare și al Centrului Național de Formare și Management pentru Asigurarea Calității, existent la data lichidării acestora;  
b) subvenții, donații, legate, bunuri mobile și imobiliare, cotizații, diferite forme de sponsorizare și fonduri obținute din țară și străinătate, în lei și în valută, de la persoane fizice și juridice, din activități proprii, din veniturile organizațiilor prevăzute la art. 24 lit. o) din prezentul Statut, precum și din orice alte mijloace ce nu contravin legii.

**Art. 41.** - Patrimoniul Asociației este distinct și autonom de patrimoniul individual al fiecărui membru al Asociației.

**Art. 42.** - (1) Veniturile Asociației pot proveni din:

- a) taxele de înregistrare, contribuțiile și cotizațiile membrilor Asociației;  
b) taxele de participare a membrilor în comitetele tehnice naționale de standardizare;  
c) vânzarea standardelor române, a publicațiilor Asociației sau a altor standarde sau publicații din domeniu;  
d) activitățile de certificare și de acordare a mărcilor naționale de conformitate pentru certificare cu standardele române;  
e) contractele încheiate cu autoritățile publice sau cu agenții economici pentru elaborarea standardelor române solicitate de aceștia sau pentru adoptarea la nivel național a standardelor europene, internaționale sau naționale ale altor țări ori a altor documente de standardizare;  
f) servicii de conducere și administrare de proiecte/programe guvernamentale și neguvernamentale, inclusiv de cercetare-dezvoltare și inovare;  
g) servicii de consultanță, expertiză, instruire, transfer de cunoștințe, asistență tehnică în domeniul standardizării;  
h) fonduri alocate direct sau indirect prin programe de asistență tehnică;  
i) ajutoare financiare sau în bunuri imobiliare ori mobile ale membrilor Asociației sau ale terților, persoane fizice și juridice din țară sau străinătate;  
j) diverse forme de valorificare a patrimoniului (dobânzi, dividende, chirii, acțiuni, cotă-parte din beneficiile legal obținute, și altele asemenea);  
k) tarife pentru executarea, în mod accesoriu, a unor servicii, studii, expertize, angajate pe bază contractuală, potrivit scopului Asociației, prevederilor legii și prezentului Statut;  
l) orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației;  
m) alte activități, fără scop patrimonial, organizate de Asociație sau în colaborare, potrivit prezentului Statut;  
n) alocarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, în limita prevederilor bugetare aprobate anual cu această destinație, pe baza contractului-cadru de finanțare pentru activitățile de interes public, în domeniul standardizării, definite în alin. (2) al acestui articol;  
o) cesiuni, donații, contribuții, sponsorizări, subvenții, subscripții și alte surse permise de lege.
- (2) Activitățile de interes public prevăzute la alin. (1) lit. n) sunt cele aferente atribuțiilor ASRO, stabilite la art.7 alin. (1) lit. b), j), n), o), r), s și ș).
- (3) Asociația organizează evidența contabilă distinctă pentru activitățile prevăzute la alin. (2)
- (4) Pentru serviciile prestate prevăzute la art. 7, alin. (1) lit. d)-h), l), m), p) și q), precum și pentru alte servicii, Asociația are dreptul de a stabili și încasa tarife.
- (5) Tarifele stabilite de Asociație pentru serviciile prestate prevăzute la alin.(4) se avizează de Ministerul Finanțelor Publice.

**Art. 43.** - Asociația elaborează buget de venituri și cheltuieli, precum și situații financiare anuale, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 44.** - (1) Gestiunea Asociației se ține de personal calificat și este supusă controlului periodic al Comisiei de cenzori a Asociației.

(2) Asociația poate deschide conturi, în lei sau valută, în orice bancă din România sau străinătate, conform legii.

(3) Operațiunile financiare ale Asociației se fac cu cel puțin două semnături date de persoane împuternicite de către Consiliul director.

**Art. 45.** - (1) Eventualele excedente obținute de Asociație vor fi folosite potrivit scopurilor sale.

(2) Veniturile Asociației nu constituie profit pentru membrii Asociației și se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectului de activitate a acesteia.

**Art. 46.** - Exercițiul financiar al Asociației începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Asociației ca persoană juridică.

## Cap. VI. DIZOLVARE

**Art. 47.** - (1) Dizolvarea Asociației se hotărăște de Adunarea generală extraordinară, convocată special în acest scop, precum și în cazurile stabilite de lege.

(2) Președintele Asociației îl va informa pe ministrul economiei, comerțului și turismului cu privire la propunerea de dizolvare a Asociației, cu cel puțin 90 de zile anterior datei de convocare a Adunării generale extraordinare pentru dizolvare.

**Art. 48.** - (1) Dizolvarea Asociației conduce la lichidarea acesteia. În caz de dizolvare, hotărâtă de către Adunarea generală extraordinară, lichidarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către lichidatorii numiți în aceeași Adunare generală.

(2) În cazul dizolvării sau retragerii recunoașterii Asociației ca organism național de standardizare, fondul național de standarde, imobilul achiziționat din fonduri de la bugetul de stat, respectiv, contravaloarea acestuia în cazul înstrăinării, patrimoniul dobândit de către Asociație prin programe finanțate direct sau indirect de către Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului, se transferă direct altei asociații recunoscute ca organism național de standardizare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 49.** - (1) Lichidatorii, numiți în condițiile legii, vor proceda la stabilirea concretă a persoanei juridice menționate la art. 48 alin. (2).

(2) După stabilirea, potrivit prevederilor de mai sus, a persoanei juridice respective, lichidatorii îi vor transmite acesteia, în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a bilanțului încheiat de ei, conform legii, atât datele de identificare a persoanei juridice în cauză, cât și lista completă a bunurilor și valorilor ce se oferă spre preluare, cu precizarea termenului de transmitere a opțiunilor.

(3) Dacă până la împlinirea termenului de transmitere, lichidatorii au primit de la persoana juridică în drept opțiunea favorabilă fără divergențe, atunci aceștia vor proceda la transmiterea bunurilor și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(4) Dacă preferințele sunt divergente, lichidatorii, în termen de 15 zile de la data limită de transmitere a opțiunilor, vor convoca în scris și vor conduce negocierile cu persoana juridică căreia i s-a trimis solicitarea de opțiune, în vederea dezbaterii și punerii de acord a divergențelor.

(5) În cazul în care în urma negocierilor nu s-a ajuns, în termenul legal, sub nici o formă la o soluție acceptabilă celor în cauză, atunci lichidatorii se vor adresa instanței judecătorești competente să hotărască asupra atribuirii bunurilor.

**Art. 50.** - Bunurile rămase după lichidarea Asociației, cu excepția celor precizate la art. 48 alin. (2), vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, numai în situația dizolvării acesteia printr-o hotărâre judecătorească, pentru motivele expres prevăzute de O.G. nr. 26/2000 la art. 56 alin.(1) lit. a) – c), care atrag această preluare.

## Cap. VII - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 51.** - Asociația are sigiliu, siglă și alte însemne proprii.

**Art. 52.** - Durata și perioada mandatului Comisiei de apel și al Comisiei de cenzori sunt aceleași cu cele ale Consiliului director.

**Art. 53.** - (1) Modificarea sau completarea Statutului Asociației se realizează cu avizul prealabil al Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți și reprezentați și se face în forma scrisă, motivat și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

(2) De regulă, propunerea de modificare și completare a Statutului și motivația propunerii se transmit în scris până la sfârșitul anului care este anterior celui în care are loc, potrivit Statutului, Adunarea generală ordinară.

**Art. 54.** - Ca și măsura tranzitorie, calitatea de membru de drept al Consiliului director a președintelui organismului național de acreditare (RENAR) prevăzută în Statutul Asociației ca urmare a prevederilor OG nr. 39/1998, cu modificările și completările ulterioare, se menține până la prima sesiune ordinară a Adunării generale.

**Art. 55.** - Prezentul Statut a fost aprobat în Adunarea generală de constituire a Asociației din data de 2 octombrie 1998, fiind modificat și completat, prin acte adiționale autentificate și înscrise, conform legii, în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Sectorului 1, prezenta formă fiind aprobată conform Hotărârilor Consiliului Director al Asociației nr. 10 și 11 din data de 04.09.2020.

Împuternicit conform Hotărârii Consiliului Director al Asociației nr. 11 din data de 04.09.2020:

Semnătură:

Președinte ASRO,

Țucu Gheorghe

