

CONDUITA PROFESIONALĂ A SECRETARULUI UNUI COMITET TEHNIC DE STANDARDIZARE

Secretarul unui comitet național de standardizare trebuie să asigure suportul tehnic necesar pentru desfășurarea lucrărilor comitetului tehnic, în conformitate cu rolul, competențele și atribuțiile sale, prevăzute în anexa B din SR 10000-3.

În plus față de principiile și regulile de conduită care trebuie respectate de toți participanții la activitatea de standardizare, secretarul unui comitet tehnic român trebuie:

- să manifeste un comportament exemplar, dând dovadă de profesionalism – să participe la toate ședințele de lucru și să acționeze cu prudență când interacționează cu ceilalți participanți, contribuind la promovarea activității de standardizare în domeniu și asigurarea funcționării comitetului tehnic în condiții optime;
- să aibă atitudine imparțială – să nu fie susceptibil de reprezentarea intereselor unei organizații sau ale unei persoane;
- să colaboreze în mod constant și constructiv cu președintele comitetului tehnic, reprezentantul ASRO și cu membrii comitetului tehnic – să asigure o bună comunicare în interiorul comitetului tehnic și în afara acestuia pentru funcționarea comitetului tehnic, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice activității de standardizare:
 - să colaboreze cu președintele și reprezentantul ASRO în vederea stabilirii programului de lucru și respectarea termenelor de finalizare a lucrărilor în conformitate cu metodologia de standardizare națională;
 - să urmărească, împreună cu președintele comitetului, dacă în procesul de luare a deciziilor sunt luate în considerare toate opiniile relevante ale membrilor comitetului tehnic, odată cu atingerea consensului;
 - să urmărească evoluția documentelor de lucru naționale, europene și internaționale și transmiterea punctului de vedere național/votului;
 - să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea calității standardelor și protejarea drepturilor de autor ale ASRO asupra tuturor documentelor de standardizare, publicate sau în fază de proiect, în colaborare cu președintele și reprezentantul ASRO.

CONDUITA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR CARE PARTICIPĂ LA REUNIUNILE COMITETELOR TEHNICE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE CA DELEGAȚI ȘI EXPERTI ÎN GRUPURI DE LUCRU

În plus față de principiile și regulile de conduită care trebuie respectate de toți participanții la activitatea de standardizare, membrii comitetelor tehnice române care sunt desemnați, prin intermediul ASRO, să participe ca experți în grupurile de lucru ale comitetelor tehnice europene și/sau internaționale sau ca delegați la reuniunile acestor comitete, trebuie să respecte cerințele specifice acestei activități:

- utilizarea unui limbaj cât mai clar și concis

De regulă, reuniunile de lucru ale comitetelor tehnice europene și internaționale se desfășoară în limba engleză, care nu este limba maternă a tuturor participanților. În orice situație, trebuie să se utilizeze un limbaj clar, cu propoziții scurte și concentrate pe ideea care trebuie transmisă, evitând metaforele și ironia pentru a preveni erorile de interpretare.

- respectarea subiectelor de pe agenda de lucru
 - ✓ participarea la dezbateri prin identificarea unor soluții adecvate pentru tematicile menționate;
 - ✓ abținerea de la discuții care nu fac obiectul lucrărilor de pe agenda de lucru, nefind acceptate de președintele comitetului tehnic sau după caz, de către coordonatorul (moderatorul) grupului de lucru și/sau de ceilalți participanți la întâlnire.
- informarea ASRO de către participanții la reuniunile comitetelor tehnice internaționale și europene
 - ✓ delegații care participă la reuniunile comitetelor tehnice (inclusiv experții în grupurile de lucru) trebuie să transmită rapoarte informative către ASRO după fiecare întâlnire de lucru.

Delegații, observatorii și experții români care participă la lucrările tehnice ale CEN/CENELEC trebuie să fie familiarizați cu regulamentele și ghidurile interne CEN/CENELEC, dar mai ales cu:

- ✓ politica comună CEN-CENELEC privind drepturile de proprietate intelectuală, conform Ghidului 8 al CEN-CENELEC;
- ✓ dispozițiile privind dreptul concurenței, conform Ghidului 31 al CEN-CENELEC;
- ✓ politica CEN-CENELEC privind difuzarea, vânzările și drepturile de autor ale publicațiilor CEN și CENELEC, conform Ghidului 10 al CEN-CENELEC.

CONCLUZII

Aspectele identificate în acest Cod de Conduită nu pot acoperi toate situațiile neprevăzute, însă fiecare participant poate contribui la îmbunătățirea propriei conduite profesionale astfel încât să protejeze prestigiul și valorile standardizării naționale.

Prin urmare, în calitate de participanți la activitatea de standardizare (președinte de comitet tehnic, secretar de comitet tehnic, delegați la reuniuni și/sau experți în grupuri de lucru, după caz), aceștia se angajează să respecte principiile și regulile stabilite în acest Cod de conduită.

COD DE CONDUITĂ

PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE

PARTICIPANȚII LA ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE
TREBUIE SĂ DEA DOVADĂ DE:

RESPECT

DEMNITATE

CORECTITUDINE

PROFESIONALISM

RESPONSABILITATE

PREAMBUL

Acest Cod de conduită profesională este elaborat de Asociația de Standardizare din România (ASRO) – Organismul Național de Standardizare, prin luarea în considerare a principiilor esențiale de etică, în particular al Codului de etică promovat de Organizația Internațională de Standardizare (ISO) și de organizațiile europene de standardizare (CEN și CENELEC), în scopul facilitării relațiilor de colaborare între numeroasele părți interesate în activitatea de standardizare națională, europeană și internațională.

Codul de conduită profesională în domeniul standardizării impune adoptarea unui comportament etic de către toți participanții, astfel încât să fie pregătiți oricând să evite și/sau să soluționeze în mod etic și amiabil eventuale controverse care pot apărea pe parcursul desfășurării lucrărilor (ședințe de lucru, reuniuni de comitete etc.). Activitatea de standardizare poate implica atât reprezentanți ai organizațiilor care au aderat ca membru la comitetele tehnice române, cât și specialiști invitați din cadrul entităților/comunităților locale, naționale, europene și internaționale.

Codul de conduită se adresează tuturor participanților la activitatea de standardizare națională (membri, președinți, secretari ai comitetelor tehnice române și alte părți interesate), reprezentanților naționali care participă la activitatea de standardizare națională, europeană și internațională (delegați, observatori, experți în grupurile de lucru ale comitetelor/subcomitetelor tehnice europene și internaționale), precum și personalului ASRO.

CONDUITA PROFESIONALĂ A PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE

Activitatea de standardizare națională se desfășoară în comitetele tehnice create în cadrul ASRO și implică participarea părților interesate la elaborarea unui număr semnificativ de standarde naționale, europene și internaționale, care se aplică în diverse domenii. Îndeplinirea obiectivelor aferente standardizării se realizează prin contribuția membrilor comitetelor tehnice în colaborare cu președinții, secretarii și reprezentanții ASRO. Ca participanți la activitatea de standardizare, ne asigurăm că respectăm regulile stabilite în standardele metodologice (seria SR 10000 *Principiile și metodologia standardizării*), precum și principiile și valorile menționate în acest Cod de Conduită, după cum urmează:

Toți participanții la activitatea de standardizare trebuie să respecte prevederile standardelor metodologice (standardul pe părți SR 10000 *Principiile și metodologia standardizării*), principiile generale ale activității de standardizare, precum și principiile și regulile acestui cod de conduită, prezentate în continuare.

Principiile generale ale activității de standardizare sunt: consensul, transparența, deschiderea, imparțialitatea, eficacitatea, relevanța, coerența și sustenabilitatea dezvoltării.

Principii și reguli privind conduita în activitatea de standardizare:

- **desfășurarea activității de standardizare pentru beneficiul net al comunității naționale, europene și internaționale**

Standardele și documentele de standardizare trebuie să fie elaborate astfel încât să corespundă domeniului de aplicare stabilit;

Progresul lucrărilor nu trebuie împiedicat sau obstrucționat în niciun fel, oricare ar fi interesele unei persoane sau ale unei organizații.

- **stabilirea unui domeniu de aplicare clar, fără ambiguități**

Temele potențiale de standardizare trebuie analizate și dintre acestea trebuie selectate numai cele fezabile, urmărind stabilirea unor obiective clare (domeniu de aplicare, terminologie, caracteristici de performanță, metode de încercare etc.) în concordanță cu stadiul actual al tehnicii și cu prevederile acordului privind eliminarea barierelor tehnice în calea comerțului. În cazul în care documentele tind să devină prea mari, se vor elabora standarde pe părți, în funcție de complexitatea subiectelor care trebuie tratate.

- **evitarea conflictelor de orice fel**

Trebuie să se mențină un mediu de lucru favorabil progresului lucrărilor, prin stabilirea unor decizii corecte și eficientizarea timpului, iar dacă apar circumstanțe care pot genera conflicte, atenția trebuie concentrată pe identificarea unor soluții rezonabile pentru rezolvarea acestora.

- **comportamentul etic**

Participanții (reprezentanții părților interesate, angajați ai ASRO) trebuie să acționeze cu prudență pentru menținerea unor relații optime de colaborare, bazate pe respect, profesionalism, corectitudine și onestitate, prin abținerea de la discuții neprincipiale, acceptarea diversității de opinii, evitarea comportamentului preferențial sau anticoncurențial.

- **participarea în mod constant la ședințe și la activitățile din sfera standardizării**

Activitatea de standardizare presupune participarea la ședințele de lucru și prin corespondență (pentru lucrările care se desfășoară prin intermediul platformei electronice) în scopul stabilirii punctului de vedere național.

- **utilizarea terminologiei standardizate din domeniu**

Pentru a facilita înțelegerea documentelor de standardizare, pe parcursul elaborării acestora trebuie să se utilizeze terminologia din domeniu, formulând exprimări corecte și succinte.

- **respectarea dreptului de proprietate intelectuală privind standardele și documentele de lucru și a confidențialității informațiilor**

Standardele și documentele de standardizare române, europene și internaționale, inclusiv proiectele acestora, sunt considerate documentații științifice în sensul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, și sunt protejate prin drepturi de autor. ASRO are dreptul exclusiv de comercializare a standardelor române. Reproducerea integrală sau parțială și difuzarea standardelor și a documentelor de standardizare române, europene și internaționale se admit numai dacă există, în prealabil, acordul scris al ASRO.

Permanentă preocupare a membrilor, secretarului și președintelui unui comitet tehnic român trebuie concentrată pe recunoașterea și respectarea valorilor obținute prin participarea părților interesate în activitatea de standardizare, atât la nivel național, cât și la nivel european și internațional. mai întâi acordul deținătorului dreptului de proprietate intelectuală privind utilizarea în cadrul activității de standardizare, chiar și în cazul în care persoana care propune utilizarea materialului a participat la elaborarea acestuia).

CONDUITA PROFESIONALĂ A PREȘEDINTELUI UNUI COMITET TEHNIC DE STANDARDIZARE

Președintele unui comitet tehnic român trebuie să fie pregătit oricând să rezolve eventualele probleme de etică, care pot să apară pe parcursul derulării lucrărilor de standardizare, în conformitate cu rolul, competențele și atribuțiile prevăzute în anexa A din SR 10000-3.

În plus față de principiile și regulile de conduită care trebuie respectate de toți participanții la activitatea de standardizare, președintele unui comitet tehnic român trebuie:

- **să fie bun organizator** – să coordoneze activitatea comitetului tehnic, urmărind evoluția proiectelor de standarde naționale, europene și internaționale, stabilirea programului de lucru, respectarea termenelor și calitatea standardelor;
- **să aibă abilități de comunicare și capacitate de a conduce eficient** - să conducă eficient activitatea comitetului tehnic, urmărind obținerea **consensului și transparența procesului decizional**, dând dovadă de **imparțialitate și deschidere**, prin analizarea opiniilor relevante ale participanților și luarea unor decizii clare și echilibrate, care să reflecte cerințele entităților interesate și punctul de vedere național;
- **să manifeste un comportament exemplar, dând dovadă de profesionalism și diplomație** - să participe la toate ședințele de lucru, să fie prudent când interacționează cu ceilalți participanți și să contribuie la promovarea activității comitetului tehnic;
- **să fie specialist recunoscut în domeniu** - să analizeze periodic componența comitetului tehnic pentru a se asigura că experiența tehnică pe care o poate oferi comitetul național corespunde cu sectorul de activitate, stadiul actual al tehnicii și reglementările în domeniu;
- **să colaboreze în mod constant cu secretarul, reprezentantul ASRO și cu membrii comitetului** – să asigure o bună comunicare în cadrul comitetului tehnic dar și în afara acestuia pentru funcționarea comitetului tehnic, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice activității de standardizare:
 - să urmărească evoluția proiectelor de standarde europene și internaționale pentru a decide asupra punctului de vedere național și votului;
 - să analizeze propunerile privind nominalizarea experților în grupurile de lucru și a delegaților care participă la reuniunile comitetelor tehnice europene și internaționale corespondente;
 - să se asigure că sunt cunoscute și respectate drepturile de proprietate intelectuală (inclusiv drepturile esențiale de proprietate intelectuală, cum ar fi brevetele de invenții etc.), la nivelul comitetului tehnic;
 - să faciliteze aplicarea deciziilor Consiliului de Standardizare al ASRO cu privire la activitatea comitetului tehnic.

