



ASRO – Asociația de Standardizare din România

Nr. 11373/22.12.2016

APROBAT,  
Director General,  
Mircea MARTIȘ



## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PE ANUL 2017 A ASOCIAȚIEI DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA

### 1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ASRO a procedat la întocmirea prezentei Strategii privind utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite în fiecare direcție și serviciu din ASRO pentru anul 2017;
- valoarea estimată a achiziției corespunde fiecărei nevoi;
- capacitate profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul ASRO reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar. Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui ea corespunde procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la data de 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul ASRO se poate modifica sau completa ulterior, modificări / completări care se aprobă conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice la nivelul ASRO se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

### 2. Etapele procesului de achiziție

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

ASRO în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract / acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru.

2.2 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către direcții și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru îndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.3 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiile publice, ASRO va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepția de la regula de mai sus, ASRO va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un oficiu specializat în domeniul achizițiilor publice, format dintr-o singură persoană, având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.3 din HG nr.395/2016, autoritatea contractantă, prin oficiul specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte direcții și servicii ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, pe baza necesităților transmise de direcțiile și serviciile de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicare, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.4 și 5 din HG nr.395/2016 direcțiile și serviciile autorității publice au obligația să sprijine activitatea oficiului specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității oficiului specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără să se limiteze la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse și servicii, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acordului-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea nr.98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit.a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul ASRO se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de serviciile și direcțiile instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

3.2 La elaborarea programului anual al achizițiilor publice, ASRO a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse și servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit.a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează să fie identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, ASRO va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează să fie atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al ASRO va fi anexa la prezenta Strategie.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, ASRO va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Lege.

Totodată Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al ASRO se va publica și pe pagina de internet a instituției [www.asro.ro](http://www.asro.ro).

#### **4. Excepții**

4.1 Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care ASRO implementează în cursul anului 2017 proiecte va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

4.2 ASRO va derula toate procedurile de achiziție numai prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

#### **5. Prevederi finale**

5.1 ASRO prin oficiul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse și servicii ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

5.2 În derularea procedurilor de achiziții ASRO este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziție a ASRO, se va aproba de reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet [www.asro.ro](http://www.asro.ro).

Întocmit de,  
Tatiana Vlaicu  
Expert achiziții publice





### Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2017

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						
0	1	2	3		6	7	8	9	10
1	Covrigei mix	15821100-0	500.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>500.00</b>						
2	Zahar tos alb pliculete	15831200-4	35.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>35.00</b>						
3	Cafea 500mg	15861100-2	1,300.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>1,300.00</b>						
4	Ceai pliculete	15864100-3	250.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>250.00</b>						
5	Servicii catering	15895100-9	4,500.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
6	Servicii catering - Adunare Generala	15895100-9	2,000.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.04.2017	30.04.2017	online	Tatiana Vlaicu
7	Servicii catering - Conferinta Ziua Standardizarii	15895100-9	2,000.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.10.2017	31.10.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>8,500.00</b>						
8	Caiet mecanic cu 2 inele, A4, grosime 80mm	22816200-5	52.15	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>52.15</b>						
9	Dosare cu sina carton A4	22852100-8	348.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
10	Dosare PVC A4	22852100-8	380.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>728.00</b>						
11	Lipici LACO	24911200-5	10.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>10.00</b>						
12	Toner workcenter XEROX 5020 DN cod 106R01277(2buc/set)	30125110-5	480.12	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
13	Cilindru drum XEROX workcenter5020 DN	30125110-5	1,250.12	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu

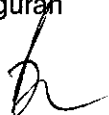
Director Economic  
Elena Singuran

Expert Achiziții Publice  
Tatiana Vlaicu

14	Toner LEXMARK T642-644 cod 64016HE	30125110-5	25,075.35	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
15	Toner LEXMARK T632-634 cod 12A7465	30125110-5	3,693.58	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
16	Toner LEXMARK E450 cod E450H11E	30125110-5	1,746.72	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
17	Toner LEXMARK T430 cod 12A8425	30125110-5	2,123.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
18	Toner LEXMARK T420 cod 12A7415	30125110-5	5,305.62	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
19	Toner LEXMARK X363DM cod X264H11G	30125110-5	410.16	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
20	Toner LEXMARK C500 cod C500H2MG NEGRU	30125110-5	707.09	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
21	Toner LEXMARK C500 cod C500H2MG ROSU	30125110-5	629.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
22	Toner LEXMARK C500 cod C500H2YG GALBEN	30125110-5	629.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
23	Toner LEXMARK C500 cod C500H2CG ALBASTRU	30125110-5	629.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
24	Toner LEXMARK C522 cod C522KS NEGRU	30125110-5	1,037.04	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
25	Toner LEXMARK C522 cod C522KS ROSU	30125110-5	592.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
26	Toner LEXMARK C522 cod C522KS GALBEN	30125110-5	592.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
27	Toner LEXMARK C522 cod C522KS ALBASTRU	30125110-5	592.70	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
28	Toner LEXMARK C734 cod C734A1KG NEGRU	30125110-5	588.08	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
29	Toner LEXMARK C734 cod C734A1KG ROSU	30125110-5	939.16	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
30	Toner LEXMARK C734 cod C734A1KG GALBEN	30125110-5	939.16	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
31	Toner LEXMARK C734 cod C734A1KG ALBASTRU	30125110-5	939.16	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
32	Toner CANON D340;380	30125110-5	794.16	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
33	Toner LEXMARK MS810DN COD 52D2H00,25000COPII	30125110-5	34,000.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>83,696.42</b>						
34	File protectie A4; 100buc/set	30192000-1	161.40	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
35	Radiera	30192100-2	1.15	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
36	Pix bic albastru	30192121-5	62.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
37	Pix cu gel	30192121-5	12.90	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
38	Marker bic albastru, negru cu varf rotund	30192125-3	86.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
39	Text marker	30192125-3	45.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
40	Creion mecanic rotring 0,7mm	30192126-0	9.45	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
41	Mina creion mecanic rotring 0,5;0,7	30192132-5	19.30	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
42	Etichete autocolante	30192800-9	125.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
43	Fluid corector	30192920-6	11.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
44	Marker schneider pt tabla alba	30195911-1	38.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
45	Spray curatare tabla alba	30195911-1	30.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
46	Capse 24/6 LACO	30197110-0	35.50	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
47	Biblioraft marmorat cu sina metalica 5/7,5cm	30197210-1	42.10	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
48	Agrafe 25mm	30197220-4	18.90	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu

Director Economic  
Elena Singuran

Expert Achiziții Publice  
Tatiana Vlaicu


49	Capsator NOVUS B40/	30197320-5	123.40	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
50	Capsator LACO 24/6	30197320-5	16.42	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
51	Decapsator	30197321-2	3.24	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
52	Perforator novus B240	30197330-8	96.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
53	Carton alb constelation A4;200g/mp;125coli/top	30197610-5	65.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
54	Carton color galben pai A4;160g/mp;250coli/top	30197610-5	70.56	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
55	Hartie XEROX business A4;80g/mp;500file/top	30197642-8	25,400.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
56	Hartie colotech A4;160g/mp;250file/top	30197643-5	291.30	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
57	Hartie colotech SR A3;160g/mp	30197643-5	1,275.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
58	Indigou albastru	30199120-7	12.83	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
59	Plicuri C4 alb autoadeziv siliconic	30199230-1	315.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
60	Plicuri C5 alb autoadeziv siliconic	30199230-1	240.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
61	Plicuri C6 alb autoadeziv siliconic	30199230-1	70.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
62	Plic cu burduf B4 Kraft(250X355X50mm)	30199230-1	2,800.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
63	Post - it index 4 culori	30199410-7	33.30	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
64	Post-it 75x75	30199410-7	12.15	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
65	Post-it 75x125	30199410-7	19.65	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
66	Mapa plic din plastic	30199500-5	30.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>31,571.55</b>						
67	CD-uri verbatim bulk	30234300-1	348.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
68	Carcase cd-uri SIMPLE	30234300-1	250.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
69	Carcase transparente pt DVD 190x135x14mm	30234400-2	79.50	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>677.50</b>						
70	Bilete de avion	34980000-0	44,652.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>44,652.00</b>						
71	Pahare plastic 200ml	39221123-5	25.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
72	Farfurii plastic	39221210-2	10.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
73	Lingurite plastic	39223100-2	20.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>55.00</b>						
74	Cutter mare	39241000-3	2.56	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
75	Foarfece	39241200-5	3.42	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>5.98</b>						
76	Rigia	39292500-0	3.45	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>3.45</b>						
77	Servetele hartie masa	39513200-3	120.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>120.00</b>						
78	Folie laminare 100microni	42994220-8	26.93	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu

Director Economic  
Elena Singuran

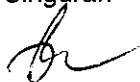


Expert Achiziti Publice  
Tatiana Vlaicu




	<b>Total</b>		<b>26.93</b>						
79	Scotch dublu adeziv 2,5cmx60m	44424200-0	33.55	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
80	Scotch transparent 2,5cmx60m	44424200-0	5.65	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
81	Scotch transparent 5,0cmx60m	44424200-0	26.25	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>65.45</b>						
82	Maintenance kit Lexmark T642	50313200-4	2,500.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>2,500.00</b>						
83	Alimentare cu combustibil a autovehiculelor	63712600-9	5,000.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>5,000.00</b>						
84	Asigurari RCA	66516100-1	2,100.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.06.2017	30.06.2017	online	Tatiana Vlaicu
85	Asigurari CASCO	66516100-1	2,300.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.06.2017	30.06.2017	online	Tatiana Vlaicu
86	Asigurare de raspundere civila pentru membrii Consiliului Director si executivului	66516400-4	4,500.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	30.04.2017	online	Tatiana Vlaicu
87	Asigurari medicale	66518200-6	1,114.67	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
88	Asigurari echipamente	66515200-5	3,200.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>13,214.67</b>						
89	Servicii verificare standarde	71621000-7	70,000.00	Fonduri proprii / Contracte de prestari servicii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online / offline	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>70,000.00</b>						
90	Audit financiar FPA si certificare costuri	79212100-4	10,000.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.03.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>10,000.00</b>						
91	Reevaluare cladire ASRO	79419000-4	6,000.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.12.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>6,000.00</b>						
92	Servicii traducere tehnica de specialitate	79530000-8	450,000.00	Fonduri proprii / Contracte de prestari servicii	Procedura simplificata - Acord-cadru	01.01.2017	31.03.2017	online / offline	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>450,000.00</b>						
93	Inchiriere sala - Adunare Generala	79952100-3	5,537.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.04.2017	30.04.2017	online	Tatiana Vlaicu
94	Inchiriere sala - Conferinta Ziua Standardizarii	79952100-3	5,200.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.10.2017	31.10.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>10,737.00</b>						
95	Abonament anual achizitie imagini	79980000-7	1,800.00	Fonduri proprii	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	online	Tatiana Vlaicu
	<b>Total</b>		<b>1,800.00</b>						

Avizat,  
Director Economic  
Elena Singuran



Întocmit,  
Expert Achizitii Publice  
Tatiana Vlaicu

