



## **ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA**

# **PROCEDURĂ pentru adoptarea standardelor europene și internaționale ca standarde române, prin publicarea unei file de confirmare**

Ediția 3.2.2  
Republicată 02.03.2005

### **1 PREMIZE**

Procedura de adoptare a standardelor europene ca standarde române prin metoda confirmării adoptării este prevăzută în standardul SR 10000-9, iar a standardelor internaționale în SR 10000-8. Ea se bazează pe regulile practicate de organismele europene de standardizare CEN/CENELEC, respectiv pe prevederile metodologice de adoptare a standardelor internaționale ca standarde europene cuprinse în Regulamentul Intern CEN/CENELEC Partea 2: Reguli comune pentru lucrările de standardizare precum și pe Procedura stabilită prin CEN System handbook.

### **2 SCOPUL PROCEDURII**

- 2.1 Procedura stabilește metodologia specifică de adoptare a standardelor europene și internaționale ca standarde române prin publicarea unei file de confirmare a adoptării.
- 2.2 Se adoptă ca standarde române prin publicarea unei file de confirmare a adoptării, acele standarde europene, respectiv internaționale, pentru care este asigurată finanțarea adoptării.

### **3 FAZELE DE OBȚINERE A FILEI DE CONFIRMARE**

Obținerea filei de confirmare a adoptării unui standard european sau internațional se realizează în cadrul următoarelor faze principale:

- a) întocmirea programului de adoptări a standardelor europene și/sau internaționale ca standarde române prin publicarea unor file de confirmare a adoptării;
- b) redactarea filei de confirmare a adoptării: coperta, preambulul național și ultima pagină (a se vedea SR 10000-9 sau 10000-8);
- c) verificarea filei de confirmare a adoptării de către membrii CDL;
- d) redactarea textului final al filei de confirmare a adoptării;
- e) aprobarea filei de confirmare a adoptării, respectiv a adoptării standardului european și internațional ca standard român;
- f) publicarea filei de confirmare a adoptării.

### **3.1 Întocmirea programului de standardizare**

3.1.1 Programul de standardizare referitor la adoptarea standardelor europene și/sau internaționale ca standarde române prin publicarea unei file de confirmare a adoptării cuprinde temele pentru care este asigurată finanțarea adoptării prin această metodă.

3.1.2 Programul cu temele pentru care este asigurată finanțarea se comunică de către ASRO fiecărui secretariat de CT pe cale electronică.

3.1.3 Programul precizează, pentru fiecare temă și termenul final de adoptare - luna și anul - stabilite cu finanțatorul.

### **3.2 Redactarea filei de confirmare a adoptării**

3.2.1 Redactarea filei de confirmare a adoptării unui standard european sau internațional se face de expertul ASRO reprezentant în comitetului tehnic de profil.

3.2.2 Termenul de realizare a filei de confirmare a adoptării unui standard european sau internațional și de transmitere de către ASRO la membrii CDL (a se vedea 3.3) este stabilit prin contract fără să depășească 30 zile calendaristice.

3.2.3 Fila de confirmare a adoptării unui standard european sau internațional trebuie să respecte prevederile standardului SR 10000-9 sau 10000-8, terminologia utilizată de standardele din domeniu sau de standardele generale de terminologie și regulile metodologice de redactare, tehnoredactare stabilite de ASRO și să conțină standardele conflictuale.

### **3.3 Comitetul de lectură (CDL)**

3.3.1 CDL este constituit din trei membri :expertul ASRO, președintele CT de profil, secretarul CT de profil.

În cazul când secretarul și/sau președintele consideră că nu pot (poate) cuprinde toate temele din programul de standardizare al CT respectiv, în cadrul ședinței CT, aceștia, vor desemna alți membrii din cadrul CT, cu acordul CT, pentru realizarea sarcinilor ce le revin în cadrul CDL pentru acele teme.

3.3.2 Atribuțiile CDL sunt:

- Verificarea textului și în special a conținutului preambulului național în sensul respectării prevederilor din versiunea oficială a standardului european sau internațional adoptat, precum și a celor metodologice stabilite prin SR 10000-9 sau SR 10000-8.
- Verificarea respectării terminologiei utilizată de standardele din domeniu sau de standardele generale de terminologie și a regulilor metodologice de redactare stabilite de ASRO
- Verificarea existenței standardelor române conflictuale

### **3.4 Verificarea și corectarea versiunii române**

3.4.1 Membrii CDL trebuie să efectueze verificarea în max. 15 zile calendaristice de la primirea textului filei de confirmare a adoptării.

3.4.2 La sfârșitul intervalului menționat, ASRO convoacă o ședință a CDL la o dată convenită cu membrii CDL, fără a depăși 5 zile calendaristice de la încheierea verificării.

3.4.3 Ședința CDL are ca scop convenirea eventualelor modificări în vederea definitivării textului filei de confirmare a adoptării.

3.4.4 Procesul-verbal al ședinței se redactează de secretariatul CT, se semnează de toți participanți și trebuie să menționeze toate modificările care se convin să fie aduse filei de confirmare.

3.4.5 Redactarea textul final al filei de confirmare a adoptării se face de către ASRO, în strictă conformitate cu procesul-verbal al ședinței CDL.

3.4.6 Dosarul standardului întocmit de ASRO trebuie să conțină textul inițial și final al filei de confirmare a adoptării, convocarea ședinței CDL și procesul verbal încheiat la această ședință.

### **3.5 Aprobarea adoptării standardului european sau internațional prin filă de confirmare**

3.5.1 Fila de confirmare a adoptării standardului european sau internațional ca standard român se supune aprobării de către Directorul General al ASRO, standardul european sau internațional adoptat căpătând statutul de standard român.

3.5.2 Fila de confirmare a adoptării se înregistrează în baza de date a ASRO ca standard român aprobat.

### **3.6 Publicarea filei de confirmare a adoptării**

Fila de confirmare a adoptării prin care un standard european sau internațional se adoptă ca standard român se publică în conformitate cu procedurile ASRO, aceleași ca pentru toate standardele române.

ANEXA 1 - Flux pentru adoptarea standardelor europene și internaționale ca standarde române, prin publicarea unei file de confirmare a adoptării

Anexa 1

**FLUX**  
procedură pentru adoptarea standardelor europene ca standarde române  
prin filă de confirmare a adoptării

Nr. crt.	FAZA	ACTIVITĂȚI	RASPUNDE	DOCUMENT REZULTAT	OBS
1	Comunicarea către secretariatul CT de către ASRO a temelor privind adoptarea standardelor europene și internaționale pentru care există asigurată finanțarea pentru adoptare prin metoda filei de confirmare	Întocmirea listelor	Expert ASRO SCTPM	Lista temelor din programul CT pentru care există finanțare	Programul precizează, pentru fiecare temă, și termenul final de adoptare - luna și anul - stabilite cu finanțatorul.
		Transmiterea listelor la secretariatul CT	Expert ASRO		
2	Convocarea ședinței CT	Redactarea convocării	Secretar CT	Scrisoare de convocare (e-mail) cu explicarea scopului ședinței și cu lista temelor în anexă	
3	Ședința CT pentru stabilirea membrilor CDL		Președinte CT Secretar CT Expert ASRO	Proces verbal al CT	Elaboratorul filei de confirmare este expertul ASRO
4	Încheierea contractelor între parteneri		Membri CDL	Contracte cu membrii CDL	

5	Redactarea filei de confirmare a adoptării (copertii, preambulului național, a anexelor naționale și a ultimei pagini)	Redactarea copertii, a preambulului național și a anexelor naționale conform SR 10000-9:2000, cuprinzând în principal informații referitoare la standardele citate ca referințe, standardele conflictuale anulate și, dacă este cazul la legislația română sau/și europeană	Expert ASRO SCTPM	Textul copertii, contracopertii, anexelor naționale și a ultimei pagini	
6	Transmiterea textului filei de confirmare a adoptării (copertii, preambulului național, anexelor naționale și a ultimei pagini) la membrii Comitetului de lectură		Expert ASRO	Scrisoare de transmitere	
7	Convocare ședință CDL pentru definitivare filă confirmare		Expert ASRO	Scrisoare de convocare ședință CDL	
8	Definitivarea filei de confirmare de către membrii CDL		Membri CDL	Proces verbal	
9	Redactarea textului definitiv al filei de confirmare, inclusiv tehnoredactarea și transpunerea în format *.pdf și întocmirea dosarului standardului		Expert ASRO	Text definitiv	
10	Aprobarea standardului Înregistrarea informațiilor bibliografice în baza de date ASRO		Conducerea ASRO SCTPM		