

ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA



MAPA

CU

DOCUMENTE INFORMATIVE

pentru certificarea sistemelor de management

Ed.0 rev.2/05.2009

CUPRINS

	Pag.
I. INFORMATII PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	3
I.1 OBIECT.....	3
I.2 ACTIVITATI DE CERTIFICARE	3
I.3 OBLIGATIILE SOLICITANTILOR.....	6
I.4 OBLIGATIILE ASRO OC-SMC.....	6
I.5 SANCTIUNI.....	7
I.6 APELURI, RECLAMATII, LITIGII.....	8
I.7 TARIFE.....	8
I.8 PUBLICAȚII.....	8
II. INFORMATII PRIVIND REGULAMENTUL PENTRU UTILIZAREA CERTIFICATELOR ȘI A MĂRCII ASRO.....	9
II.1. CERTIFICATUL	9
II.2. MARCA ASRO.....	9
II.3. UTILIZAREA ABUZIVĂ A CERTIFICATULUI SI A MĂRCII ASRO.....	11
II.4. INCETAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A CERTIFICATULUI SI A MĂRCII ASRO ÎN ALTE CAZURI DECÂT SANȚIUNILE	11
II.5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE TITULARILOR.....	12
II.6. RESPONSABILITATILE TITULARILOR.....	12
II.7. PUBLICITATE	12
III. ANEXE	
III.1. SCHEMA DE CERTIFICARE (ANEXA A).....	13
III.2. PROGRAM DE CERTIFICARE (ANEXA B).....	14
III.3. LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN PROCESUL DE CERTIFICARE (ANEXA C).....	15
III.4. FORMULAR DE SOLICITARE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT (ANEXA D).....	16
III.5. CHESTIONAR DE INFORMARE ȘI EVALUARE PRELIMINARĂ(ANEXA E)	18

I. INFORMATII PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

I.1. OBIECT

Mapa de documente informative prezintă metodologia ASRO OC-SMC de certificare a sistemului de management, în vederea informării clienților despre modul de desfășurare a tuturor etapelor procesului de certificare pentru acordarea /menținerea/extinderea/recertificarea/restrângerea domeniului de certificare.

CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT se realizează în conformitate cu prevederile Statutului Asociației de Standardizare din România, cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17021:2007 referitoare la organisme care efectuează evaluarea și certificarea sistemelor de management precum și ale standardului de referință specific.

Activitatea de certificare se finalizează prin acordarea de către ASRO a Certificatului și a dreptului de utilizare a mărcii ASRO.

Pentru a putea obține certificarea, clientul trebuie:

- să aibă implementat un sistem al calității în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2008
- să accepte condițiile de acordare a certificării stabilite de ASRO OC-SMC.

I.2. ACTIVITĂȚI DE CERTIFICARE

I.2.1 Furnizarea informațiilor și inițierea certificării

Orice organizație care dorește certificarea SM cu ASRO poate obține informațiile necesare fie de pe site-ul ASRO („Mapa de documente informative”), fie direct de la sediul ASRO OC-SMC.

Intenția de certificare cu organismul de certificare al ASRO se materializează prin completarea formularului „Solicitare pentru certificarea sistemului de management ” (FS 007.01-01) pe baza căruia se întocmește oferta de preț estimativă.

Dacă oferta este acceptată, clientul completează ”Chestionarul de informare și evaluare preliminară” (FS 007.01-02) care furnizează datele necesare elaborării contractului și definitivării ofertei de preț .

În urma acceptării conținutului contractului de către ambele părți, are loc semnarea contractului, document pe baza căruia se derulează în continuare activitatea de certificare.

I.2.2 Audit de certificare

Auditul de certificare, se desfășoară în două etape:

Audit Etapa 1

În urma semnării contractului, clientul are obligația de a transmite la ASRO OC-SMC documentația sistemului de management (Manualul și procedurile de sistem).

Faza de audit E1 este efectuată de către auditorul șef care analizează dacă cerințele prevăzute în standardul de referință sunt documentate corespunzător și face o evaluare la sediul clientului a condițiilor specifice locației pentru a stabili nivelul de implementare a sistemului de management și de pregătire a personalului pentru etapa a doua a auditului precum și planificarea etapei E2 a auditului.

Evaluarea la sediu (E1) pentru clienții situați la distanțe mari față de domiciliul auditorului șef, se poate face pe baza informațiilor culese de pe site-ul organizației, a dovezilor transmise prin poșta electronică sau fax și prin convorbiri telefonice cu personalul responsabil cu sistemul de management, desemnat de conducerea organizației.

Constatările auditului E1 sunt consemnate de auditorul șef în *Raportul de audit E1*.

În cazul în care se constată neconformități la auditul E1, clientul trebuie să stabilească acțiuni corective.

Dacă acțiunile corective care rezultă în urma auditului E1 necesită deplasarea auditorului șef la sediul organizației, cheltuielile aferente auditului de urmărire a implementării acțiunilor corective se suportă de către solicitant.

Dacă *Raportul de audit E1* se încheie cu recomandarea de trecere la faza următoare a procesului de certificare, auditul de certificare E2, conducătorul echipei de audit elaborează Planul de audit pe care îl supune avizării managerului ASRO OC-SMC, iar responsabilul de contract îl transmite spre aprobare clientului, care confirmă astfel și membrii echipei de audit.

Eventualele modificări în planul de audit, se convin între conducătorul echipei de audit și client, cu aprobarea managerului ASRO OC-SMC.

Audit Etapa 2

Auditul de certificare E2 urmărește să determine gradul de conformitate a elementelor sistemului de management implementat în raport cu standardul de referință, pe domeniul precizat în contract, precum și eficacitatea sistemului de management al clientului.

Constatările auditului E2 sunt menționate în *Raportul de audit de certificare*

Dacă în urma auditului se constată neconformități, auditatul trebuie să inițieze acțiuni corective în vederea eliminării acestora, implementarea lor urmând să fie verificată de organismul de certificare (prin vizită la auditat sau printr-o altă formă adecvată de verificare), în max trei luni de la audit.

La tariful pentru auditul de certificare se adaugă cheltuielile de transport și masă, precum și cele de cazare, pentru echipa de audit, atunci când auditul se efectuează în alte localități decât cea de domiciliu a membrilor echipei de audit.

I.2.3 Evaluarea dosarului de certificare

Dacă în urma auditului sistemului de management nu au fost evidențiate neconformități sau dacă neconformitățile au fost rezolvate corespunzător în intervalul de timp dat, ASRO OC-SMC anunță în scris clientul că se poate trece la etapa de evaluare a dosarului de certificare.

Responsabilul de contract elaborează „Sinteza certificării” în care se descrie modul de desfășurarea a auditului precum și concluziile acestuia, numai dacă toate

neconformitățile au fost rezolvate și acțiunile corective au fost verificate printr-o formă adecvată de verificare.

După avizarea Sintezii de către Managerul ASRO OC-SMC, aceasta, împreună cu dosarul solicitantului, este analizată de un expert din Grupul de Decizie, care ia decizia privind acordarea certificării.

Pe baza deciziei scrise de acordare a certificării emisă de expertul din Grupul de Decizie, Directorul General ASRO semnează Certificatul.

ASRO OC-SMC nu delegă autoritatea de acordare a certificării nici unei persoane și nici unui organism din exterior.

I.2.4 Acordarea Certificării

Responsabilul de contract înștiințează clientul, în scris, asupra deciziei de acordare/neacordare a Certificatului.

În cazul deciziei de neacordare a certificării, clientul poate face apel la decizia luată.

I.2.5 Supravegherea titularilor de Certificat

Supravegherea programată se efectuează anual, primul audit de supraveghere având loc la 9 luni de la acordarea certificării, celelalte la 21, respectiv la 33 de luni, cu posibilitatea devansării/decalării lor cu trei luni. Pentru clienții care doresc recertificarea cu ASRO OC-SMC, auditul de supraveghere S3 va fi planificat și realizat ca audit de recertificare.

Auditurile de supraveghere sunt notificate titularului de Certificat cu cel puțin o lună înainte de efectuarea auditului.

Dacă în urma auditului de supraveghere se constată neconformități, auditatul trebuie să inițieze acțiuni corective în vederea eliminării acestora, implementarea lor urmând să fie verificată de organismul de certificare prin vizită la auditat (audit suplimentar) sau printr-o altă formă adecvată de verificare. Clientului îi revine obligația de a achita costul auditului suplimentar.

I.2.6 Audhuri speciale

I.2.6.1 Extindere de domeniu

Modificarea domeniului unei certificări (extindere) deja acordate, va fi analizată de către ASRO OC-SMC conform unei proceduri de evaluare, similară certificării inițiale, pentru a stabili dacă modificarea poate fi acceptată sau nu.

Clienții care doresc să extindă domeniul de certificare, completează o nouă Cerere și un nou Chestionar de informare și evaluare preliminară (cu informații privind numai zona/domeniul pentru care s-a solicitat extinderea) pe care le transmit la ASRO OC-SMC.

ASRO OC-SMC procesează, după analiză, fiecare cerere acceptată, de modificare a certificării deja acordate, fără a delega această responsabilitate altui organism.

I.2.6.2 Audhuri neprogramate

Se efectuează în cazul în care există dovezi obiective de la terțe părți că sistemul de management funcționează deficitar și nu mai îndeplinește cerințele, ca raspuns la notificarea modificărilor de către un client asupra sistemului de management

implementat, sau ca audituri de urmarire la clientii suspendati. Acestea sunt notificate titularului cu cel puțin o săptămână înainte de efectuarea lor.

I.3. OBLIGAȚIILE CLIEȚILOR

- a) să permită efectuarea auditurilor de supraveghere, auditul suplimentar (de urmărire), sau audituri speciale (daca e cazul) din partea ASRO OC-SMC;
- b) să exercite controlul activităților pentru care a obținut Certificatul, pentru menținerea condițiilor care au condus la acordarea certificării;
- c) să înregistreze rezultatele controlului și să le prezinte la cererea ASRO OC-SMC în timpul acțiunii de supraveghere;
- d) Clientul certificat, poate utiliza Certificatul numai în sediile pentru care i-a fost emis și numai pe domeniile de certificare consemnate pe Certificat;
- e) Clientul certificat trebuie să transmită organismului de certificare orice modificare a capacității sistemului de management implementat, cum ar fi:
 - statutul legal, comercial, organizațional sau proprietatea,
 - organizare și management (de ex. personal-cheie de management, de decizie sau personal tehnic),
 - adresa de contact și locații,
 - domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat și
 - modificări majore aduse sistemului de management și proceselor.
- f) Aceste modificări fac obiectul unei evaluări în vederea stabilirii oportunității unui audit special, conform procedurilor stabilite de ASRO OC-SMC prevăzute pentru astfel de situații;
- g) să achite în avans tarifele aferente etapelor, conform schemei de certificare sau pentru activitățile suplimentare (evaluarea acțiunilor corective, audit de supraveghere inopinată etc);
- h) să permită participarea reprezentantului ASRO OC-SMC - responsabilul de contract - în calitate de observator în toate fazele activității de certificare;
- i) să respecte prevederile din Regulamentul de utilizare a mărcii ASRO de certificare a conformității;
- j) să respecte condițiile contractuale cu ASRO OC-SMC.

I.4. OBLIGAȚIILE ASRO OC-SMC

- a) să asigure tuturor clienților acces în mod nediscriminatoriu la obținerea Certificatului precum și la toate informațiile și/sau documentele utilizate în activitatea de certificare, indiferent de mărimea sau de calitatea de membru al oricărei asociații sau grup și deasemenea, indiferent de numărul de organizații deja certificate de către ASRO OC-SMC;
- b) să informeze și să pună la dispoziția clientului documentația necesară derulării fiecărei etape din procedura de certificare;
- c) să informeze în scris solicitantul/titularul asupra modificărilor apărute în documentația de certificare sau în cerințele pentru certificare;
- d) să acorde Certificatul și marca ASRO în condițiile stabilite prin procedurile proprii;

- e) să execute activitatea de certificare în baza unui program stabilit de comun acord cu solicitantul;
- f) să execute activitățile de certificare/supraveghere împreună cu echipe de auditori agreați cu care a încheiat documente contractuale;
- g) să publice în pagina de web a ASRO, informații privitoare la certificarile acordate, suspendate sau retrase;
- h) să nu transmită unei terțe părți informații referitoare la un anumit client fără consimțământul scris al acestuia, iar când ASRO OC-SMC este obligat prin lege să transmită informații confidențiale unei terțe părți, clientul respectiv trebuie notificat înainte de furnizarea informațiilor;
- i) să convină cu solicitantul asupra documentelor de interes comun utilizate (de ex. plan de audit, program de certificare etc);

I.5. SANCTIUNI

Nerespectarea de către clientul certificat a prevederilor contractuale și a obligațiilor ce decurg din activitatea de certificare se sancționează, după caz, astfel:

- a) avertisment, cu sau fără creșterea severității auditului de supraveghere, cu obligația suportării cheltuielilor datorate controalelor suplimentare;
- b) suspendarea dreptului de utilizare a Certificatului și a mărcii ASRO pe o perioadă de maxim 6 luni;
- c) anularea dreptului de utilizare a Certificatului și a mărcii ASRO.

I.5.1. Avertisment

Avertismentul se aplică în următoarele cazuri:

- a) nu se efectuează controlul procesului de fabricație, de către clientul certificat;
- b) datele obținute prin autocontrol nu sunt înregistrate sau nu sunt puse la dispoziția organismului de certificare în timpul acțiunii de supraveghere;
- c) nu se respectă una sau mai multe prevederi ale prezentului Regulament și/sau ale Regulamentului de utilizare a certificatelor și mărcii ASRO.

Avertismentul se aplică o singură dată pentru aceeași abatere constatată. La prima repetare a nerespectării prevederilor convenite/acceptate pentru care s-a primit „avertisment” se va suspenda dreptul de utilizare a Certificatului.

I.5.2. Suspendare

Suspendarea dreptului de utilizare a Certificatului și a mărcii ASRO se aplică clienților certificați, pe o perioadă limitată, în următoarele cazuri:

- a) abaterea pentru care s-a aplicat sancțiunea „avertisment” se repetă;
- b) clientul certificat refuză să se supună acțiunii de supraveghere;
- c) clientul certificat refuză să se achite de obligațiile financiare aferente menținerii certificării;
- d) se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile inițiale care au condus la acordarea certificării;
- e) se constată încălcarea uneia sau mai multor cerințe din standardul de referință specific.

Suspendarea dreptului de utilizare a Certificatului se face până când clientul certificat elimină neconformitatea pentru care a fost sancționat. Această perioadă este de maximum șase luni de la aplicarea sancțiunii.

Pe perioada suspendării, clientul certificat trebuie să înceteze utilizarea certificatului și aplicarea mărcii ASRO. Dacă la expirarea perioadei, neconformitatea nu a fost eliminată, se retrage dreptul de utilizare a Certificatului.

1.5.3. Retragerea certificării

Retragerea dreptului de utilizare a Certificatului și a mărcii ASRO se aplică clientului certificat în următorul caz: neconformitatea pentru care s-a aplicat sancțiunea „suspendare” nu a fost eliminată în termenul stabilit.

În cazul retragerii dreptului de utilizare a Certificatului, titularul va înceta imediat exercitarea acestui drept.

1.6. APELURI, RECLAMAȚII ȘI LITIGII

1.6.1. Apeluri

Apelurile pot fi formulate și înaintate la ASRO OC-SMC de către:

a) client / clientul certificat în următoarele cazuri:

- acordarea condiționată/neacordarea certificării;
- sancțiunile adoptate de organism în legătură cu dreptul de utilizare a Certificatului de către titularii de Certificate

b) beneficiari ai produselor clienților certificat / alți factori interesați și se referă la:

- decizia ASRO OC-SMC de acordare a certificării pentru un anumit client.

Apelurile se fac în termen de două săptămâni de la notificarea solicitantului privind decizia de neacordare, suspendare/ retragere a Certificatului.

Tratarea apelurilor se face de către Comisia de Tratare a Apelurilor. Decizia se consideră definitivă și se notifică în scris sub semnătura Directorului General.

1.6.2. Reclamații

Reclamațiile primite de ASRO OC-SMC pot face referire la activitatea de certificare de care este responsabil, sau la un client certificat. Ele sunt analizate de către managerul ASRO OC-SMC și tratate, după caz, astfel:

- a) dacă se constată că sunt generate de neconformități ale ASRO OC-SMC, se urmează procedura internă „Acțiuni corective și preventive”;
- b) dacă se constată că reclamația se referă la clienții certificați și modul de utilizare a Certificatelor, se întreprind audituri inopinate și se iau măsuri în acord cu dovezile obiective găsite.

1.6.3. Litigii

În cazul în care clientul care a făcut apel este nemulțumit de hotărârea definitivă adoptată, el se poate adresa justiției.

Contractul de certificare conține o clauză referitoare la legislația aplicabilă în acest caz.

I.7. TARIFE

- Conform prevederii acestui document și a contractului de certificare pentru toate activitățile susținute de ASRO OC-SMC, clientul trebuie să achite valoarea facturii emise de ASRO OC-SMC înaintea desfășurării fiecărei etape.
- Pentru contractele care sunt deja încheiate, modificările pot fi făcute numai cu acordul părților și printr-un act adițional la contract.
- Tarifele se aplică tuturor clienților într-o manieră nediscriminatorie.
- Costurile suplimentare apar ca o consecință a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către client/client certificat și vor fi plătite de aceștia.

I.8. PUBLICAȚII

ASRO publică pe internet (www.asro.ro) următoarele informații privitoare la furnizorii certificați:

- domeniul certificării (cod CAEN)
- numărul certificatului
- perioada de valabilitate
- retragerea certificării
- suspendarea certificării

II. INFORMATII PRIVIND UTILIZAREA CERTIFICATELOR ȘI A MĂRCII ASRO

II.1. CERTIFICATUL

Certificatul de conformitate atestă conformitatea sistemului de management implementat de titular și se acordă pe o perioadă de 3 ani cu obligația menținerii condițiilor care au condus la acordarea certificării.

Informațiile conținute în Certificatul de conformitate sunt:

- Datele de identificare ale titularului;
- Perioada de valabilitate, cu indicarea exactă a datelor de acordare, expirare și modificare;
- Standardul de referință în raport cu care s-a stabilit conformitatea;
- Domeniul pentru care se acordă certificarea, inclusiv codul CAEN;
- Filialele/punctele de lucru pentru care a fost certificat sistemul de management.

Clientul certificat poartă întreaga răspundere pentru activitățile pe care le desfășoară, această răspundere nefiind, în nici un caz, substituită printr-o responsabilitate a ASRO.

Pe toată perioada de valabilitate a Certificatului clientul certificat are obligația de a menține conformitatea sistemului calității de la data acordării Certificatului și de a respecta condițiile contractuale și obligațiile prevăzute în documentația pusă la dispoziția sa de către ASRO.

Certificatul se editează în limba română și, la cerere, în limba engleză.

Autenticitatea certificatului se verifică pe site-ul ASRO.

II.2. MARCA ASRO

Marca ASRO însoțită de standardul de referință și numărul Certificatului, atestă conformitatea sistemului de management cu referențialul.

Marca ASRO este proprietatea exclusivă a Asociației de Standardizare din România și este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Aplicarea mărcii constă în:

- a) simbolul grafic al siglei ASRO;
- b) standardul de referință SR EN ISO 9001: 2008 / SR EN ISO 22000:2005 / SR EN ISO 14001: 2005 / SR OHSAS 18001: 2008 etc.;
- c) numărul Certificatului pentru fiecare tip de sistem de management în cazul în care solicitantul dorește certificarea unui sistem de management integrat.

Marca se poate aplica pe corespondență, documente, materiale publicitare, promoționale etc.

Marca nu se poate aplica pe produse sau pe ambalajele acestora, sau într-un mod în care să se poată interpreta că indică conformitatea produsului.

Marca trebuie aplicată vizibil, fără posibilități de confuzie.

Simbolul mărcii ASRO acordat de Organismul de Certificare Sisteme de Management al Calității este cel din Figura 1. a, b, c:



SR EN ISO 9001:2008
Certificat nr.

Fig. 1.a



SR EN ISO 22000:2005
Certificat nr.

Fig. 1.b



SR EN ISO 9001:2008
Certificat nr.

SR EN ISO 22000:2005
Certificat nr.

Fig. 1.c



SR EN ISO 9001: 2008
Certificat nr.

SR EN ISO 14001: 2005
Certificat nr.

Fig. 2



SR EN ISO 9001: 2008
Certificat nr.

SR OHSAS 18001: 2008
Certificat nr.

Fig. 3



SR EN ISO 9001: 2008
Certificat nr.

SR EN ISO 14001: 2005
Certificat nr.

SR OHSAS 18001: 2008
Certificat nr.

Fig. 4

Clienții care au solicitat certificarea unui sistem de management integrat (ex. calitate-mediu, calitate -sănătate și securitate ocupațională- sau calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională- OHSAS, etc.) de către organismele de certificare ale ASRO pot utiliza simbolul din Fig. 2, Fig. 3, Fig.4.

Simbolurile prezentate ca exemplu în Fig.1, Fig.2 , Fig.3 și Fig.4 constau din sigla ASRO sub care se amplasează standardul/standardele de referință și numărul Certificatului acordat.

Acest sistem se poate extinde în cazul certificării în conformitate cu cerințele altor standarde de management, cu precizarea standardului și a numărului/datei certificatului.

Marca prezentată ca exemplu în Fig.1/ Fig.2/ Fig.3/Fig.4 (inclusiv nr. de certificat și referențial) se aplică, după caz, pe corespondență, publicații, materiale publicitare și articole promoționale pe perioada în care organizația este certificată.

Titularul trebuie să utilizeze numai simbolul grafic prezentat la II.2.

Culoarea triunghiului din componența mărcii este albastru, iar „ASRO” are forma și culoarea prezentate în Fig. 1 / Fig.2/ Fig.3/ Fig.4. Titularul poate utiliza pe documente și marca în tonuri de gri, cu condiția ca marca să fie distinctă în context.

Simbolul mărcii poate fi aplicat pe materialele publicitare prin tipărire, imprimare, poansonare, gravare, ștanțare, etc., păstrându-se forma și proporția modelului prezentat în Fig. 1-4.

II.3. UTILIZAREA ABUZIVĂ A CERTIFICATELOR ȘI A MĂRCII ASRO

II.3.1. Se consideră abuzivă utilizarea Certificatului în următoarele cazuri:

- a) utilizarea Certificatului de către cei care nu au acest drept;
- b) utilizarea Certificatului în legătură cu activități realizate de către clientul certificat în afara sistemului calității certificat;
- c) utilizarea Certificatului în cazul în care a încetat dreptul de utilizare;
- d) utilizarea Certificatului de către clientul certificat pentru filiale pentru care nu s-a obținut acest drept;
- e) utilizarea Certificatului pe perioada sancțiunii de suspendare.

Orice utilizare abuzivă a Certificatului de către clientul certificat dă dreptul ASRO să înainteze, în cadrul legislației în vigoare, orice acțiune juridică pe care o consideră oportună.

II.3.2. Se consideră abuzivă utilizarea mărcii ASRO în următoarele cazuri:

- a) aplicarea mărcii ASRO de către cei care nu au acest drept;
- b) aplicarea mărcii ASRO pe produse sau pe ambalajele acestora chiar dacă produsele sunt realizate în cadrul sistemului calității certificat;
- c) utilizarea mărcii ASRO OC-SMC pe un produs sau într-un mod care să se poată interpreta că indică conformitatea produsului;
- d) utilizarea și aplicarea mărcii ASRO de către solicitanții în curs de certificare;
- e) aplicarea mărcii ASRO pe documente referitoare la produse / servicii realizate în afara sistemului calității certificat sau în alt loc de producție decât cel pentru care s-a obținut certificarea;
- f) aplicarea mărcii ASRO după încetarea dreptului de utilizare.
- g) aplicarea mărcii ASRO pe rapoartele laboratorului de încercări, de etalonare sau de inspecție;

Utilizarea abuzivă a mărcii de conformitate ASRO dă dreptul ASRO să intenteze orice acțiune în justiție pe baza dovezilor obținute.

II.4. ÎNCETAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A CERTIFICATULUI ȘI A MĂRCII ASRO

Dreptul de utilizare a certificatului și a mărcii ASRO încetează în următoarele cazuri:

- a) suspendarea sau anularea conform prevederilor Regulamentului general de certificare;
- b) expirarea perioadei pentru care a fost acordat dreptul de utilizare a Certificatului;
- c) standardul român de referință își încetează valabilitatea;
- d) în urma revizuirii standardului de referință, clientul certificat nu mai dorește certificarea sistemului de management în conformitate cu cerințele din standardul revizuit;
- e) la cererea clientului certificat.

II.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CLIENȚILOR CERTIFICAȚI

II.5.1 Drepturi:

- a) Să facă referire la Certificat și la marca ASRO în corespondență, contracte, publicații, materiale publicitare și articole promoționale care se referă la unitățile productive/filiale și produsele fabricate / serviciile prestate în cadrul sistemului de management certificat;
- b) Să aplice marca ASRO pe corespondență, publicații, materiale publicitare și articole promoționale care se referă la unitățile productive/filiale și produsele fabricate/serviciile prestate în cadrul sistemului de management certificat;
- c) Clientul certificat poate efectua orice acțiune de publicitate, de promovare sau informare în relațiile sale comerciale, în care să facă referire la dreptul său de utilizare a mărcii ASRO, cu condiția specificării în mod clar, fără nici o posibilitate de confuzie, a serviciilor pentru care a obținut acest drept;
- d) să aibă dreptul de contestație la decizia de sancționare, conform prevederilor din Regulamentul general de certificare a sistemelor de management.

II.5.2 Obligații:

- a) Să utilizeze Certificatul și marca ASRO numai în legătură cu activitățile pentru care au obținut certificarea;
- b) Să anunțe ASRO, în termen de 30 de zile de la data luării deciziei de renunțare la Certificat și la dreptul de utilizare a mărcii, să înceteze utilizarea mărcii ASRO;
- c) Să înapoieze la ASRO OC-SMC certificatul și să nu mai facă referire la acesta în documentele de reclamă, pe perioada suspendării sau în cazul anulării acestuia;
- d) Să facă uz de certificare astfel încât să nu prejudicieze reputația ASRO OC-SMC și să nu facă declarații neautorizate sau pe care ASRO OC-SMC le consideră abuzive.
- e) Să țină sub control modul de utilizare a certificatelor și a mărcii ASRO.

II.6. RESPONSABILITĂȚILE CLIENȚILOR CERTIFICAȚI

Responsabilitățile legale care revin clienților certificați în desfășurarea activităților acoperite de sistemul de management certificat nu pot fi substituite sub nici o formă prin responsabilitatea ASRO OC-SMC.

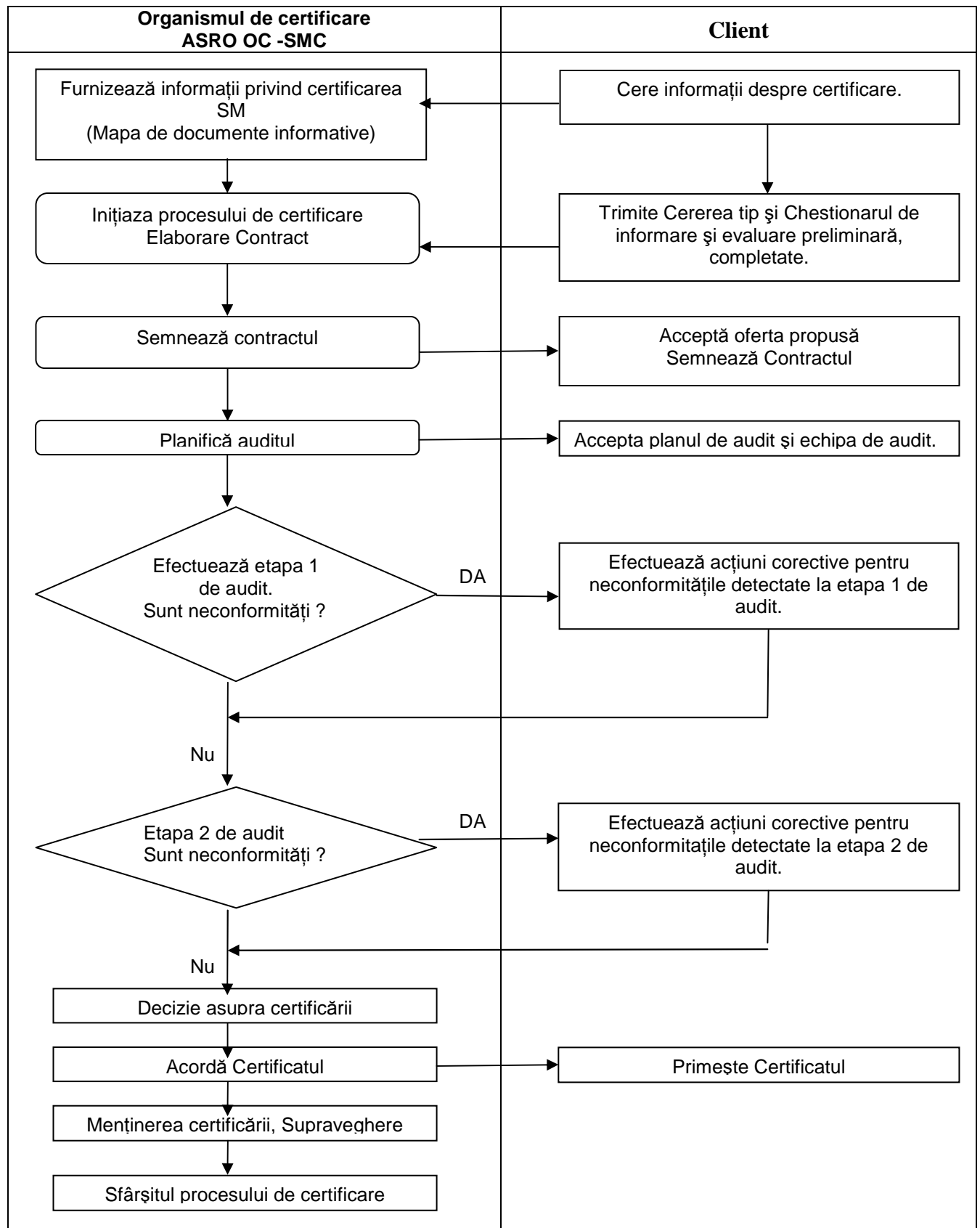
II.7. PUBLICITATE

Clientul certificat poate efectua orice acțiune de publicitate, de promovare sau informare în relațiile sale comerciale, în care să facă referire la dreptul său de utilizare a mărcii ASRO, cu condiția specificării în mod clar, fără nici o posibilitate de confuzie, a activităților pentru care a obținut acest drept.

Publicitatea făcută de Clientul certificat nu implică nici o aprobare specială din partea ASRO și nici tarife suplimentare, cu condiția respectării obligațiilor acestora.

Schema certificării

ANEXA A



ANEXA B**PROGRAM DE CERTIFICARE**

DOSAR NR. /
SOLICITANT:
Contract de certificare Nr.
Domeniu:

ETAPA	RESPONSABIL	TERMEN	După ce s-a achitat:
Analiza Chestionarului, Contractare	ASRO OC-SMC, Solicitant	maxim 1 săptămână de la depunerea documentelor din ANEXA C	T1
Predarea documentelor (manual, proceduri de sistem)	Solicitant	-	-
Audit etapa 1 (Analiza documentației +evaluare sediu) *	ASRO OC-SMC, Solicitant	maxim 1 lună de la depunerea documentației de către solicitant	T2
Audit etapa 2 (Audit la fata locului) **	ASRO OC-SMC, Solicitant	maxim 3 luni de la data efectuării auditului E1	T3
Analiza dosar + decizie	ASRO OC-SMC	maxim 10 zile lucrătoare de la E2(sau rezolvarea neconformitatilor E2, daca este cazul)	T4
Semnare certificat	ASRO OC-SMC	maxim 1 săptămână de la luarea deciziei de certificare	T5 +T6
Publicare	ASRO OC-SMC	maxim 1 săptămână de la emiterea certificatului	-
Supraveghere 1	ASRO OC-SMC, Solicitant	la 9 luni de la acordarea certificării	T7+T6
Supraveghere 2	ASRO OC-SMC, Solicitant	la 21 luni de la acordarea certificării	T8+T6
Recertificare /Supraveghere 3	ASRO OC-SMC, Solicitant	In funcție de solicitare, la 33 luni de la acordarea certificării	T9

* dacă sunt neconformități se include etapa „Rezolvare neconformități”, de maxim 1 lună de la data efectuării auditului E1 și eventual un audit de urmărire a rezolvării acestora

**dacă sunt neconformități se include etapa „Rezolvare neconformități”, de maxim 3 luni de la data efectuării auditului E2 și eventual un audit de urmărire a rezolvării acestora

ÎNTOCMIT
Responsabil contract

ANEXA C**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE LA INIȚIEREA CERTIFICĂRII**

Pentru a iniția procesul de certificare sisteme de management, solicitantul trebuie să trimită la ASRO OC- SMC:

- **FORMULARUL „SOLICITARE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT” – completat și semnat.**
- **CHESTIONARUL DE INFORMARE ȘI EVALUARE PRELIMINARĂ – completat și semnat.**
- **COPIE DUPĂ DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE INIȚIERE CERTIFICARE.**
- **COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI**

NOTE:

1. Formularele menționate mai sus trebuie transmise completate, semnate și ștampilate de către factorii de conducere
2. În derularea procesului de certificare, se mai pot solicita documente, altele decât cele precizate inițial

ANEXA D

SOLICITARE pentru CERTIFICAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT

ANEXA E

CHESTIONAR DE INFORMARE ȘI EVALUARE PRELIMINARĂ